

Danmarks Gymnastik Forbund

Årsrapport 2023

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Indhold

Påtegninger

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisionspåtegning	3

Ledelsesberetning

Oplysninger om forbundet	7
Beretning	8

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Noter	17

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for GymDanmark for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Brøndby, den 5. marts 2024

Bestyrelsen:

Anders Jacobsen
Formand

Christina Busk
Næstformand

Trine Frederiksen

Heidi Frederikke Sigdal

Lars Rasmussen

Mette Schmidt Rasmussen

Lotte Kok

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet/bestyrelsen i Danmarks Gymnastik Forbund

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Gymnastik Forbund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Forbundet har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, som sammenligningstal medtaget det af repræsentantskabet godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

► Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.

► Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 5. marts 2024

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR nr. 30 70 02 28

Ulrik B. Vassing

statsaut. revisor

mne32827

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Ledelsesberetning

Oplysninger om forbundet

Danmarks Gymnastik Forbund, Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby
Telefon 43 44 22 00
CVR nr. 20 91 68 18

Forbundsbestyrelsen

Anders Jacobsen, Formand
Christina Busk, Næstformand
Trine Frederiksen
Heidi Frederikke Sigdal
Lotte Kok
Lars Rasmussen
Mette Schmidt Rasmussen

Forbundsledelse

Anders Jacobsen, Formand
Christina Busk, Næstformand
Ditte Okholm-Naut, Direktør

Revisor

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
Postboks 250
2000 Frederiksberg

Bank

Danske Bank

Momsregistrering

Danmarks Gymnastik Forbund er momsfrataget.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Ledelsesberetning

Årets drift i GymDanmark

Efter år med påvirkning af corona lysnede det i 2023, hvor der for første gang efter pandemien kunne gennemføres et fuldt år med aktiviteter.

Medlemstallene for 2022 blev offentliggjort i første kvartal af 2023 og viste en forventet og markant medlemsfremgang, der ligger meget tæt på niveauet for 2019.

GymDanmark	2019	2020	2021	2022	2023
Antal medlemmer	201.588	185.690	176.510	198.855	Offentliggøres ultimo marts 2024

Medlemsudvikling i GymDanmark 2019-2022

Der er medlemsfremgang i alle aldersgrupper, men den største fremgang ses blandt de yngste i aldersgruppen 0-6 år. Dette afspejles i GymDanmarks licenstal hvor der i sæson 2022/2023 blev indløst 7.440 licenser, hvilket er en fremgang på 1.829 licenser ift. Sæson 2021/2022. Inden corona var antallet af indløste licenser helt oppe på 9.291. Tallene viser at der er en positiv fremgang i konkurrencedeltagelse, men at deltagerantallet endnu ikke er på samme niveau som før pandemien.

På trods af medlemsfremgangen, stod det i første halvdel af 2023 klart, at deltagerantallet til aktiviteter og konkurrencer ikke var som forventet. Derfor blev der sat fokus på at sikre, at GymDanmark økonomisk kom godt igennem året, samtidigt med at investering i og udvikling af digitalisering samt den overordnet strategiske fremdrift ikke blev sat i stå. Dette er lykkedes med opfyldelse af alle strategiske mål samt med at der er taget store og vigtige skridt på vejen mod et GymDanmark, der er et langt mere digitalt og datadrevet forbund til gavn for medlemmerne.

Strategi

2023 var andet år i strategiperioden, der løber i fire år fra 2022 – 2025. Strategien er ambitiøs på medlemmernes og dermed på forbundets vegne. Der er et skarpt fokus på at sætte nye standarder for gode og udviklende foreningsmiljøer, og strategiens indsatser skal sikre et overordnet mål om at fastholde særligt børn og unge i vores medlemsforeninger.

Arbejde med strategien har taget sit udspring i det politiske program, som medlemmerne vedtog på årsmødet i 2020.

Strategien operationaliseres i fire strategiske spor:

- **National konkurrencestruktur med afsæt i Etisk Kodeks**, der kan danne grundlag for udvikling af konkurrencestrukturer og reglementer. Effekten skal sikre trivsel og udvikling hos gymnaster.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

- **Alle udøvere** skal mødes af en kompetent træner, der har gennemført træneruddannelse i GymDanmark. Mange flere foreninger skal benytte GymDanmarks udbud af uddannelser for at sikre, at alle gymnaster og fitnessudøvere mødes af en kompetent træner, uanset alder, niveau og ambitioner.
- **Vi vil forbedre udviklingsmiljøerne i vores foreninger på baggrund af systematisk indsamlet viden.** Vi vil samarbejde med foreningerne om at skabe gode miljøer og dermed øget trivsel for børn og unge. Dette skal føre til øget fastholdelse og dermed endnu flere gode oplevelser og mere bevægelse for den enkelte i forening.
- **Vækst i Fitness samt nye konkurrence- og eventformer.** Fitness er i fortsat vækst i GymDanmark og endnu flere inaktive danskere kan og skal være med. I dette spor vil vi også arbejde med nye konkurrence- og eventformer i fitness og gymnastik for at tiltrække nye medlemmer til foreningerne.

Økonomi

Det samlede resultat for 2023 viser et underskud på 1.205 t.kr. hvilket er en negativ afvigelse på 132 t.kr. i forhold til Budget 2023, hvor der var budgetteret med et underskud på 1.073 t.kr.

Årsagen til at der i 2023 var budgettet med et underskud er, at der investeres i øget digitalisering, hvilket påvirker budgettet. Bestyrelsen arbejder ud fra en investeringsplan, der sikrer overblik over engangsudgifter og at egenkapitalen fortsat er robust nok til at kunne bære dette. Der har dermed været budgetteret med at driften af forbundet er gået i "0" mhp. at driften i sig selv skal balancere. Denne ambition indfrier resultatet for året.

Da bestyrelsen modtog de første indikationer på, at GymDanmark i 2023 ville have færre deltagere til aktiviteter og dermed lavere indtægter end forventet, blev der sat fokus på tilbageholdenhed ift. omkostninger i relation til dette.

Alle omkostningsjusteringer og besparelser blev foretaget med fokus på at opretholde den strategiske fremdrift. Dette er lykkedes i 2023, hvor alle strategiske indsatser er gennemført og resultatmål er opnået.

Herunder følger de væsentlige afvigelser i forhold til budget i 2023 på hovedgrupperne Administration, Uddannelse & kurser, Aktiviteter & Konkurrencer og Mega Events.

Administration

Administration har en samlet positiv afvigelse på 87 t.kr., som skyldes generel tilbageholdenhed på driftsomkostninger samt lønbesparelser. Yderligere er der ikke budgetteret afvigelser ift. indtægter fra DIF initiativpulje, samt en kursgevinst på værdipapirer, samt udgifter ifm. markedsundersøgelse.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Uddannelse og kurser

Uddannelse og kurser afviger samlet negativt med 115 t.kr., hvilket afspejler en stor nedgang i både indtægter og udgifter. Der var lagt en ambitiøs plan for udbredelse af træneruddannelse til flere foreninger i 2023. Det viste sig, at der ikke var den forventede parathed til dette i foreningerne og der har dermed været færre tilmelding til kurser og uddannelser, end forventet.

Den lavere deltagelse gør sig også gældende for **aktiviteter og konkurrencer**, som samlet har en negativ afvigelse på 1.2 mio. kr.

2023 var året hvor langt flere udøvere end forventet, valgte at deltage i World Gymnaestrada. Dette afspejles i resultatet for **Mega Events**, hvor der ses en markant afvigelse i både indtægter og udgifter grundet den flotte opbakning til dette event. Hovedgruppen har en samlet positiv afvigelse på 368 t.kr. På trods af mange udfordringer med de lokale arrangører både før, under og efter eventet, blev det deltagermæssigt en stor succes.

Forventninger til 2024

Bestyrelsen forventer et normaliseret år i 2024 og arbejder ud fra, at efterslæbet fra corona ikke længere vil påvirke GymDanmarks drift. Der er taget højde for den stigende inflation i udarbejdelsen af budgettet for 2024. Det forventes, at aktiviteter kan gennemføres som planlagt og med et justeret deltagerantal i forlængelse af de erfaringer, der er opnået i 2023.

Samarbejde

GymDanmark har i året, der er gået fortsat det gode samarbejde med blandt andet Chopar, Rejsechefen, Euro Gymnastic Equipment og Scandic. GymDanmark har også et vigtigt samarbejde med en række efterskoler og foreninger med det fælles mål at udvikle gymnastik og fitness. GymDanmark ser frem til et fortsat udviklende samarbejde, der kommer medlemmerne og udviklingen af vores discipliner til gavn.

GymDanmark repræsenteres i forskellige sammenhænge af forbundets politikere i både nationale og internationale forbund. I 2023 har forbundet fortsat været repræsenteret på flere frivillige poster i Det Internationale Gymnastikforbund, Det Europæiske Gymnastikforbund og Det internationale Rope Skipping Forbund. Forbundskontorets ansatte deltager ligeledes i forskellige internationale faglige fora og arbejdsgrupper.

Bestyrelsens konklusion

Forbundet har klaret sig godt igennem endnu et år med lavere indtægter end forventet. GymDanmark har igen vist sit værd som en solid og veldrevet organisation, der kan stå imod politisk og økonomisk i svære tider. Samtidig har bestyrelse, frivillige og foreninger været tilpasningsparate og løftet opgaven med at skabe aktivitet i foreninger og forbund, der har resulteret i en flot medlemstilgang efter år med nedlukning og konstante begrænsninger. Vi står som forbund fortsat stærkt organisatorisk og økonomisk og går ind i 2024 med positive forventninger til fremtiden.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 4 & 6, om regnskab og revision for tilskudsmodtagere under Kulturministeriets ressort, som modtager tilskud i henhold til lov om visse spil, lotterier og væddemål. Årsrapporten for Danmarks Gymnastik Forbund for 2023 er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde forbundet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå forbundet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Indtægter

Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund, kontingenter, sponsorater mv. indregnes i det år det vedrører.

Tilskud til øremærkede projekter indregnes i takt med, at der afholdes tilskudsberettigede omkostninger.

Eventuelle modtagne ikke-anvendte øremærkede tilskud præsenteres som en kortfristet gældsforpligtelse under regnskabsposten forudmodtagne tilskud.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende forbundets primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til salg, administration, lokaler m.v. Andre eksterne omkostninger føres under de respektive aktiviteter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til sociale sikring m.v. af forbundets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Personaleomkostninger føres under de respektive aktiviteter.

Skat af årets resultat

Forbundet er fritaget for skattepligt under hensyntagen til almenvelgørende formål.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid.

Inventar	3 år
IT	5 år
Trampoliner	10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Værdipapirer

Værdipapirer måles til børskursen på balancedagen.
Alle realiserede og urealiserede kursreguleringer indregnes i driften.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede

Hensættelser

Der foretages hensættelser til besluttede tiltag.

Forpligtelser

Finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris. Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Indtægter	Note	Realiseret 2023	Budget 2023	Realiseret 2022
Administration	1	13.369.144	12.764.945	13.204.632
IT	2	2.500	0	0
Politik	3	392.375	312.125	0
Uddannelse og kurser	5	2.968.705	7.191.075	2.885.670
Arrangement og events	6	713.190	1.309.525	2.512.774
Konkurrence	7	3.634.725	5.847.698	3.845.615
Foreningsservice	8	0	15.000	5.500
Mega-events		6.324.084	4.215.000	0
Landshold	9	494.979	900.500	964.787
Springsikker samarbejde med DGI		65.004	51.000	29.620
Indtægter i alt		27.964.706	32.606.868	23.448.598
Udgifter				
Lønomkostninger	1	10.994.405	10.792.960	9.189.811
Administration	1	3.233.358	2.918.080	3.217.777
IT	2	952.906	1.217.356	838.815
Politik	3	333.335	473.650	329.868
Markedsføring og Kommunikation	4	191.248	270.000	251.327
Uddannelse og kurser	5	1.690.059	5.797.792	1.885.827
Arrangement og events	6	703.665	1.399.072	2.421.556
Konkurrence	7	2.319.124	3.333.543	2.009.374
Foreningsservice	8	5.648	60.900	27.363
Mega-events		5.939.304	4.198.000	0
Landshold	9	2.275.003	2.605.113	3.827.717
Bevæg dig for livet (Spor 2)	10	500.595	500.000	500.000
Springsikker samarbejde med DGI		10.240	82.902	31.105
Int. Dommer uddannelse		20.423	30.500	86.276
Udgifter i alt		29.169.313	33.679.868	24.616.816
Nettoresultat		-1.204.607	-1.073.000	-1.168.218
Årets resultat:		2023		2022
Overføres til egenkapital		-1.204.607		-1.168.218
		-1.204.607		-1.168.218

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

AKTIVER	Note	2023	2022
Anlægsaktiver			
IT		615.512	229.901
Trampoliner	11	0	0
Anlægsaktiver i alt		<u>615.512</u>	<u>229.901</u>
Varebeholdning			
Medaljer		40.787	67.521
Varebeholdning i alt		<u>40.787</u>	<u>67.521</u>
Omsætningsaktiver			
Værdipapirer	12	2.676.374	2.540.772
Forudbetalte omkostninger	13	16.808	34.205
Diverse tilgodehavender	14	422.424	362.016
Kasse, bank		8.060.199	8.030.653
Omsætningsaktiver i alt		<u>11.175.805</u>	<u>10.967.646</u>
Aktiver i alt		<u>11.832.104</u>	<u>11.265.068</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

PASSIVER	Note	2023	2022
Egenkapital	18	5.835.974	7.040.581
Kortfristet gæld			
Diverse kreditorer		1.932.281	305.757
DIF mellemregning		0	743.230
Forudmodtaget start-/kursusgebyr/kontingenter		1.242.060	1.044.714
Forudmodtagne licens og gebyr		369.780	342.703
Forudmodtagne tilskud		0	500.000
Forudmodtaget deltagerbetaling	15	557.095	82.750
Skyldige omkostninger	16	443.154	0
Periodisering		1.091.212	800.000
Feriepenge	17	360.548	405.333
Kortfristet gæld i alt		<u>5.996.130</u>	<u>4.224.487</u>
Gæld i alt		<u>5.996.130</u>	<u>4.224.487</u>
Passiver i alt		<u>11.832.104</u>	<u>11.265.068</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter	Realiseret 2023	Budget 2023	Realiseret 2022
1 Administration			
Tilskud DIF	9.135.000		8.867.000
Projekt tilskud DIF	800.000		900.000
Øvrige Tilskud	426.942		97.921
Basismedlemskab	323.780		316.440
Disciplinmedlemsskab	720.890		733.640
Licens	1.546.848		1.508.518
Finansielle indtægter	180.111		18.184
Leje af kontorplads	180.000		168.000
Sponsorindtægter	0		295.957
Øvrige indtægter	55.573		298.972
Indtægter i alt	13.369.144	12.764.945	13.204.632
Lønomkostninger			
Lønninger	12.180.046		10.690.428
Viderefakturering Projektløn BDFL	-1.185.641		-1.500.617
Lønomkostninger i alt	10.994.405	10.792.960	9.189.811
Administrationsomkostninger			
Formands Honorar	200.000		200.000
Personaleomk.	202.986		298.980
Møder og rejser adm.	383.496		238.319
Kontordrift	1.499.519		1.518.442
Husleje incl. forbrug	406.363		387.012
Ekstern konsulent	186.240		96.827
Finansielle udgifter	370		461.951
Øvrige udgifter adm.	354.384		16.246
Administrationsomkostninger i alt	3.233.358	2.918.080	3.217.777
Administration i alt	-858.619	-946.095	797.044

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

2 IT

	Realiseret 2023	Budget 2023	Realiseret 2022
Øvrige indtægter	2.500		0
Indtægter i alt	2.500	0	0
IT	289.119		282.266
Software/Licenser	458.054		351.494
Resultatsformidling	81.217		73.532
Afskrivninger	124.516		131.523
Udgifter i alt	952.906	1.217.356	838.815
IT i alt	955.406	1.217.356	838.815

3 Politik

Samarbejdsaftaler	392.375		0
Indtægter i alt	392.375	312.125	0
Forplejning og lokaler	20.494		92.277
Transport og rejse	184.694		166.118
Øvrige udgifter	128.147		71.473
Udgifter i alt	333.335	473.650	329.868
Politik i alt	59.040	-161.525	-329.868

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter	Realiseret 2023	Budget 2023	Realiseret 2022
4 Markedsføring og Kommunikation			
Markedsføring og Kommunikation	191.248		251.327
Udgifter i alt	191.248	270.000	251.327
Markedsføring og Kommunikation i alt	-191.248	-270.000	-251.327
5 Uddannelse og kurser			
Deltagerbetaling	2.901.942		2.861.863
Øvrige indtægter	66.763		23.807
Indtægter i alt	2.968.705	7.191.075	2.885.670
Instruktørlønninger	754.236		828.374
Transport og rejse	281.598		480.548
Forplejning og lokaler	434.857		437.831
Øvrige udgifter	219.368		139.074
Udgifter i alt	1.690.059	5.797.792	1.885.827
Uddannelse og kurser i alt	1.278.646	1.393.283	999.843

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter**Realiseret 2023****Budget 2023****Realiseret 2022****6 Arrangement og events**

Billetsalg	389.440		650.614
Øvrige indtægter	0		226.600
Deltagerbetaling	323.750		1.635.560
Kursusindtægter	0		0

Indtægter i alt

713.190

1.309.525

2.512.774

Instruktørlønninger

187.748

57.414

Transport og rejse

164.892

1.030.131

Forplejning og lokaler

74.232

77.972

Øvrige udgifter

276.793

1.256.039

Udgifter i alt

703.665

1.399.072

2.421.556

Arrangement og events i alt**9.525****-89.547****91.218****7 Konkurrence**

Billetsalg	112.997		168.660
Konkurrenceindtægter	3.318.528		3.488.307
Øvrige indtægt	203.200		188.648

Indtægter i alt

3.634.725

5.847.698

3.845.615

Dommerhonorar

290.025

257.356

Transport og rejse

643.892

532.961

Forplejning og lokaler

488.432

348.657

Øvrige udgifter

896.775

870.400

Udgifter i alt

2.319.124

3.333.543

2.009.374

Konkurrence i alt**1.315.601****2.514.155****1.836.241**

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter	Realiseret 2023	Budget 2023	Realiseret 2022
8 Foreningsservice			
Øvrige indtægter	0		5.500
Indtægter i alt	0	15.000	5.500
Øvrige udgifter	5.648		27.363
Udgifter i alt	5.648	60.900	27.363
Foreningsservice i alt	-5.648	-45.900	-21.863
9 Landshold			
Egenbetaling	494.979		944.038
Øvrige indtægter	0		20.749
Indtægter i alt	494.979	900.500	964.787
Lønninger	558.368		1.034.834
Transport og rejse	1.555.357		2.470.659
Forplejning og lokaler	46.164		20.794
Øvrige udgifter	115.114		301.430
Udgifter i alt	2.275.003	2.605.113	3.827.717
Landshold i alt	-1.780.024	-1.704.613	-2.862.930
10 Bevæg dig for livet (Spor 2)			
Projektilskud	500.000		500.000
Møder og rejser	595		0
Udgifter i alt	500.595	500.000	500.000
Bevæg dig for livet (Spor 2) i alt	500.595	500.000	500.000

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

11 Trampoliner

	2023	2022
Trampoliner, primo	409.960	409.960
Afskrivninger trampoliner, Materialefonden	-409.960	-409.960
	<u> </u>	<u> </u>
Trampoliner i alt	<u> 0 </u>	<u> 0 </u>

12 Værdipapirer

BG Invest Udenlandske Obligationsmarkeder	190.815	175.301
Danske Invest Erhverv - mellemlange obligationer	1.935.034	1.865.000
Danske Invest Pension - lange obligationer	453.109	426.329
Danske Aktier – Danske Bank	97.416	74.142
	<u> </u>	<u> </u>
Værdipapirer i alt	<u>2.676.374</u>	<u>2.540.772</u>

13 Forudbetalte omkostninger

Forudbetalte omkostninger	<u>16.808</u>	<u>34.205</u>
Forudbetalte omkostninger i alt	<u>16.808</u>	<u>34.205</u>

14 Diverse tilgodehavender

Debitorer	403.020	362.016
Andre tilgodehavender	<u>19.404</u>	<u>0</u>
Diverse tilgodehavender i alt	<u>422.424</u>	<u>362.016</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

2023

2022

15 Forudmodtaget deltagerbetaling

Forudmodtaget deltagerbetaling

557.095

82.750

Forudmodtaget deltagerbetaling i alt

557.095

82.750

16 Skyldige omkostninger

Diverse skyldige

443.154

0

Skyldige omkostninger i alt

443.154

0

17 Feriepengeforpligtelse

Feriepenge

360.548

405.333

Feriepengeforpligtelse i alt

360.548

405.333

18 Egenkapital

Egenkapital primo

7.040.581

8.208.799

Årets resultat

-1.204.607

-1.168.218

Egenkapital ultimo

5.835.974

7.040.581