



Forretningsorden – Komité for Rytmask Gymnastik

Denne forretningsorden gælder for Komité for Rytmask Gymnastik (RG) under GymDanmark.

1. Konstituering

RG's formand og medlemmer vælges på GymDanmarks repræsentantskabsmøde. Komitéen konstitueres på første RG-møde.

2. Indkaldelse af møder

På RG's første møde efter det årlige repræsentantskabsmøde planlægges og aftales møderækken for det kommende år.

Formanden udsender/uploader senest 8-14 dage før møderne en dagsorden pr. mail eller til fælles samarbejdsrum på SharePoint.

Dagsorden skal indeholde: nyt siden sidst, økonomi, indkomne mails og evt.

Alle komitémedlemmer har mulighed for at indsende punkter til dagsorden, og disse sendes til formanden så vidt muligt – senest 2 dage før planlagt udsendelse af dagsorden.

Kommer der et punkt op til beslutning udenfor de ordinære møder, kan der indkaldes til ekstra RG-møde. Disse møder må holdes med så rimeligt et varsel, at alle har mulighed for at deltage. Alternativt kan telefon-/Teamsmøde eller beslutning pr. mail anvendes.

3. Afholdelse af møder

Alle møder indledes med godkendelse af dagsorden. Mødeleder og referent er valgt på forhånd.

Mødet kan afholdes virtuelt.

Mødelederen har som opgave at skære igennem, hvis diskussioner trækker ud. Mødelederen skal endvidere forsøge at finde et kompromis eller iværksætte en afstemning.

Opgaven som mødeleder går på skift, og det besluttet på hvert møde, hvem der skal være mødeleder næste møde.

Vedrørende beslutningsdygtighed på møder, se stk. 6.

4. Referat af møde

Opgaven som referent går på skift, og ved hvert møde besluttet, hvem der skal være referent på næstkommende møde.



Referatet udsendes med 7 dages kommenteringsfrist til godkendelse senest 7 dage efter afholdt møde. Herefter sendes referat til kontoret, som lægger det på hjemmesiden.

Referatet har form af et "beslutningsreferat", der indeholder beslutningen samt baggrunden for beslutningen.

5. RG's opgaver og arbejdsform

RG varetager den overordnede og strategiske udvikling af den rytmiske gymnastik i Danmark, indenfor Grand Prix Rytme, Rytmisk Sports Gymnastik, Æstetisk Gymnastik samt Efterskolernes Grand Prix Rytme i samarbejde med den til komiteen tilknyttede Foreningskonsulent og Sportschef i GymDanmark.

På det første RG-møde i arbejdsåret aftales fordelingen af arbejdsopgaver i mindre arbejdsgrupper. Opgaver og ansvarsområder for alle arbejdsgrupper noteres i "Arbejdsgrundlag - komitéen for Rytmisk Gymnastik 20xx-20xx", som danner grundlag for arbejdsåret. RG udpeger blandt sine medlemmer en tovholder/ansvarlig for følgende områder:

- Stævner (GPR/AGG & RSG)
- Dommere (GPR/AGG & RSG)
- Reglement (GPR)
- Kursus / uddannelse
- Økonomi

RG-komitémedlemmerne fordeler sig i arbejdsgrupperne ud fra kompetencer og interesse, og RG kan desuden inddrage eksterne ressourcepersoner i arbejdsgrupperne – personer som har interesse for og lyst til arbejdet indenfor det specifikke område.

Arbejdsgrupperne løser opgaverne indenfor deres ansvarsområderne mellem RG-møder, og aftaler egen planlægning og møderække.

6. RG's beslutningskompetence

RG har i samarbejde med Foreningskonsulent og Sportschef det overordnede ansvar for den rytmiske gymnastik i Danmark.





RG kan træffe beslutninger på møder, når mere end 2/3 af RG's medlemmer er til stede, dog skal som minimum formanden eller næstformanden være til stede.

Ved afstemning træffes beslutninger på grundlag af simpelt stemmeflertal.

Alle fremmødte har 1 stemme. Ved stemmelighed er formandens stemme - eller i dennes fravær næstformandens stemme - afgørende.

For at kunne deltage i en afstemning, man kan deltage i afstemningspunkt ved at være til stede, med over Teams/på mobil, eller afgive tilkendegivelse på forhånd. Ændres kontekst i forhold til den udsendte dagsorden, skal forhåndstilkendegivelser høres pr. telefon hvis muligt. Hvis det ikke er muligt tæller forhåndstilkendegivelsen ikke med i afstemning.

I arbejds-/projektgrupper kan der træffes beslutninger omkring praktik m.m. på RG's vegne, men beslutninger, der har overordnet karakter (eksempelvis væsentlige ændringer på et område), skal godkendes af komitéen først.

En given beslutning vil altid kunne blive omstødt af et flertal i RG.

En arbejdsgruppe skal foranledige/indstille til RG, at der tages en beslutning på et bestemt område.

Det er vigtigt, at alle grupper forelægger ændringer for RG på et møde forud for sommerseminariet, således at komitéen har mulighed for at diskutere emner, der skal fremlægges på seminarierne forinden.

7. Tematiseret mødeplan 2025/2026:

Møde 1	Velkomst til RG
Møde 2	RG-ansvarsområder og forretningsorden Valg af strategi(er) der skal arbejdes med i det kommende år
Møde 3	Planlægning af kommende konkurrencesæson Status dommere i forhold til konkurrencer
Møde 4	Start op til sommerseminar, reglementsændringer Efterårets camp og kursus datoer fastlægges Fordeling af konkurrencer for kommende sæson



	Evt. Ansøgning om internationale konkurrence/kurser (ansøges inden juni møde i bestyrelsen)
Møde 5	Opfølgning strategiske spor Aktiviteter og budget det efterfølgende år (input til budget proces).
Møde 6	Fælles sommerseminar – behandling af oplæg fra arbejdsgrupperne. Evt. Teams deltagelse af arbejdsgrupperne under deres respektive punkt. Evaluering af forgangne sæson, herunder årsberetning
Møde 7	Kommende sæson Opfølgning på sommerseminar med bestyrelsen, sommerseminar Kommende udvalgsmedlemmer (deadline medio september)
Møde 8	Opfølgning på året, klargøring til kommende sæson
Møde 9	Opfølgning på efterårets aktiviteter

På mødet i april/maj fremlægger arbejdsgrupperne de planer og ændringer, som RG skal tage stilling til forud for sommerseminariet – eks. Forslag til reglementsændringer for GPR.

Arbejdsgrupperne mødes mellem RG-møderne, og udarbejder oplæg til RG-møderne (beslutningsoplæg sendes til RG forud for møderne, sammen med dagsorden).

8. Andre bestemmelser

RG-medlemmer samt medlemmer af arbejdsgrupperne følger de økonomiske retningslinjer, Code of Conduct, der er vedtaget af GymDanmarks bestyrelse samt relevante inhabilitetsregler f.eks. FIG, IFAGG, GymDanmark og GDPR-loven.