

Retningslinjer for Grand Prix-dommere

At være/agere dommer

- Dommere skal tilstræbe at deltage på årets dommerkursus samt klar-parat-start online kursus
- Dommere repræsenterer GymDanmark som official (både i og uden for panelet) og skal derfor fremstå professionelt og ansvarsfuldt
 - Dette indebærer, at man også optræder neutralt, upartisk og ansvarsfuldt, hvis man bevæger sig blandt publikum eller er træner for hold under konkurrencen
 - Dette gælder også dommer og dommere imellem
 - Dommere forventes at foretage en objektiv, fair og upartisk bedømmelse
- Alle dommere afgiver individuel karakter, dvs. hver dommer skriver sin karakter ned, inden karakteren diskuteres med ens meddommer(e)
- Det er ikke tilladt at notere slutkarakterer på holdene under konkurrencen. Alle dommere får tilsendt resultatskema efter konkurrencen
- Hver dommer udfylder og medbringer de relevante dokumenter på konkurrencedagen. Print fra www.gymdanmark.dk.
- Evt. uoverensstemmelser dommere imellem bør som udgangspunkt løses indbyrdes efter endt konkurrence i dommerlokalet; subsidiært inddrages dommerudvalgets tovholder
- Inhabilitet skal oplyses. Der opstår inhabilitet, hvis dommeren:
 - Har træner/gymnast relation
 - Har en familiær relation (f.eks. mor/datter eller søster) til en gymnast
 - Har lavet en koreografi til et hold
 - Har givet feedback på et holds koreografi mere end 2 gange jvf. generelt reglement for Grand Prix Rytme

NB: Det er kun Komitéen for Rytmisk Gymnastik, der i helt særlige situationer kan beslutte, at reglen om inhabilitet fraviges.

- Dresscode – sort tøj samt evt. hvid skjorte/bluse. Træningstøj og logo på dagen er ikke tilladt
- Som dommer overholder man de fastsatte mødetidspunkter for domtermøder, indmarch og udmarch
- Det er ikke tilladt at bruge mobiltelefon/tablet/smartwatch ved dommerbordet under konkurrencen. Det tilstræbes, at mobiltelefon/smartwatch sættes på flightmode under konkurrencen samt holdes i tasken. En undtagelse er tablets, der bruges i dommergerningen - disse forventes også sat på flightmode

Dommeropgaver på konkurrencedagen

Dommer 1

- Indtaste individuel karakter på tablet

- Printe og føre karakter-kontrolliste
- Sørger for at tilkalde beregner, der kommer til begge dommere, som i fællesskab retter eventuelle fejl i karaktergivningen til beregner

Dommer 2

- Indtaste individuel karakter på tablet
- Udfylde dommerskema i den enkelte disciplin til hvert enkelt hold - disse samles og udleveres efterfølgende til holdene
 - Teknisk og kunstnerisk giver feedback til alle hold ved 1. runde Forbundsmesterskabet/Danmarksmesterskabet og regionsmesterskaberne samt til mikro ved alle Stjerne Grand Prix stævner
 - Udførsel giver feedback til 1. runde Forbundsmesterskabet/Danmarksmesterskabet samt til mikro ved alle Stjerne Grand Prix stævner

Dommer 3

- Indtaste individuel karakter på tablet

Såfremt der dømmes dobbelt, kan opgavefordelingen se anderledes ud.

Pause som dommer

- I tilfælde af at en dommer ikke har dømt til konkurrencer i 3 år/sæsoner, skal dommeruddannelsen startes forfra
- I tilfælde af at en dommer ikke har dømt til konkurrencer i 2 år/sæsoner, skal dommeren sidde i "smørhul" til en konkurrence mellem to godkendte dommere
- En dommer kan uhindret være fraværende i op til 1 år/sæson, herunder også barsel og sygdom
- I tilfælde af, at en dommer ikke har deltaget i årets dommerkursus og klar-parat-start, kan dommeren fravælges til årets dommerbesætning

Tvivlsspørgsmål afgøres af dommerudvalget.

Aktiv dommer

- Fra sæson 2025/2026 skal alle foreninger stille med en godkendt, aktiv dommer. Såfremt en forening ikke kan imødekomme dette, udgør det en bøde på 1500 kr.
- At være aktiv dommer betyder, at du skal kunne dømme 3 ud af de 6 konkurrencer, der er i året. Ud af disse 3 skal du kunne dømme halvdelen af rækkerne
- Det er tilladt at "købe" en dommer til sin forening. Foreningen skal betale dommerens kurser. Transfervinduet for at købe en dommer er mellem sidste Grand Prix konkurrence i forrige sæson og tilmeldingsfristen (december) til konkurrencerne i indeværende sæson

Økonomi

Udgifter til kørsel i forbindelse med konkurrencer skal indberettes via appen Acubiz. Kørsel skal senest 14 dage efter afholdt konkurrence være indberettet. Honorar indberettes af Rg Komité.

Følgende gælder for dommerhonorar:

- 1/2 konkurrencedag = 250,00 kr.
- 1/1 konkurrencedag = 500,00 kr.
- Efterskole DM = 500,00 kr.

For godkendte dommere gælder:

- Modtager dommerhonorar + kørselsgodtgørelse. Hvis Storebæltsbroen passeres, skal brobizz benyttes for at opnå refusion. Færgeoverfart kan i særlige tilfælde aftales med Rg Komité's kontaktperson
- Får forplejning på dagen
- Hvis dommeren skal hjemmefra før kl 7:00 på konkurrencedagen, for at kunne være til dommermøde til aftalt tidspunkt, er der mulighed for overnatning efter aftale
- Der vil være en fælles dommermiddag for alle ved Forbundmesterskabet/Danmarksmesterskabet i Jylland/på Fyn

For prøvedommere gælder:

- Modtager kørselsgodtgørelse
- Får forplejning på dagen
- Ved behov dækkes overnatning mellem 2 konkurrencedage - dette aftales dog med Rg Komité's kontaktperson
- Der vil være en fælles dommermiddag for alle ved Forbundmesterskabet/Danmarksmesterskabet i Jylland/på Fyn

Principper for sammensætning af dommerteams i prioriteret rækkefølge

1. Dommere, der repræsenterer samme klub, kan ikke dømme sammen i samme disciplin (T, K, U)
2. Dommere, som har deltaget på samtlige af sæsonens dommerkurser, vil blive foretrukket
3. Dommerteams sættes med størst mulig kontinuitet. Dette betyder, at dommere, som ikke kan dømme alle hold, ikke kan være sikre på at komme til at dømme
4. Dommerteamet, der har dømt ved 1. runde Forbundmesterskabet/Danmarksmesterskabet, skal så vidt muligt IKKE være det samme til 2. runde Forbundmesterskabet/Danmarksmesterskabet
5. Der tilstræbes, at nyuddannede dommere **ikke** dømmer den tekniske disciplin i fri serie ved 2. runde Forbundmesterskabet/Danmarksmesterskabet for junior og senior

6. Dommerteams skal så vidt muligt sammensættes med geografisk repræsentation (Sjælland, Fyn, Jylland) til alle konkurrencer