

Danmarks Gymnastik- og Fitness Forbund

Årsrapport 2024

Indhold

Påtegninger

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisionspåtegning	3

Ledelsesberetning

Oplysninger om forbundet	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

Påtegninger

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbund for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Brøndby, den 27. marts 2025

Direktør:

Ditte Okholm-Naut
Direktør

Bestyrelse:

Anders Jacobsen
Formand

Christina Busk
Næstformand

Trine Frederiksen

Bo Sachmann

Lars Rasmussen

Mette Schmidt Rasmussen

Lotte Kok

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet/bestyrelsen i Danmarks Gymnastik- og Fitness Forbund

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Gymnastik- og Fitness Forbund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Forbundet har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, som sammenligningstal medtaget det af repræsentantskabet godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. marts 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR nr. 30 70 02 28

Ulrik B. Vassing
statsaut. revisor
mne32827

Oplysninger om forbundet

Oplysninger om forbundet

Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbund, Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby
Telefon 43 44 22 00
CVR nr. 20 91 68 18

Forbundsbestyrelsen

Anders Jacobsen, Formand
Christina Busk, Næstformand
Bo Sachmann
Lars Rasmussen
Lotte Kok
Mette Schmidt Rasmussen
Trine Frederiksen

Forbundsledelse

Anders Jacobsen, Formand
Christina Busk, Næstformand
Ditte Okholm-Naut, Direktør

Revisor

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
Postboks 250
2000 Frederiksberg

Bank

Danske Bank

Momsregistrering

Danmarks Gymnastik- og Fitness Forbund er momsfrataget.

Ledelsesberetning

Årets drift i Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbund

I regnskabsåret 2024 har Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbund haft en almindelig drift, hvor hovedparten af alle aktiviteter er blevet gennemført som planlagt.

Medlemstallene for 2023 blev offentliggjort i første kvartal af 2024 og viste en rekordstor medlemsfremgang, på 25.000 medlemmer. Dermed dyrkede 225.601 udøvere gymnastik eller fitness i en forening, der er medlem af Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbund. Det er det højeste antal i Forbundets historie og Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbund er fortsat det næststørste forbund i DIF målt på medlemmer.

Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbund	2020	2021	2022	2023	2024
Antal medlemmer	185.690	176.510	198.855	225.601	Offentliggøres i Marts 2025

Medlemsudvikling i Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbund 2010-2023

Af de 225.601 medlemmer er 159.085 registreret som gymnastikmedlemmer og 66.516 er fitnessmedlemmer.

Medlemsfremgangen afspejles i Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbund licenstal hvor der i sæson 2023/2024 samlet blev indløst 8.144 licenser mod 7.440 licenser ift. Sæson 2022/2023. Dog stod deltagerantallet til de samlede aktiviteterne samt kurser og uddannelse ikke helt mål med det høje ambitionsniveau, der var lagt i budget for 2024.

Strategi

2024 var tredje år i strategiperioden, der løber i fire år fra 2022 – 2025. Strategien er ambitiøs på medlemmernes og dermed på forbundets vegne. Der er et skarpt fokus på at sætte nye standarder for gode og udviklende foreningsmiljøer, og strategiens indsatser skal sikre et overordnet mål om at fastholde særligt børn og unge i vores medlemsforeninger.

Arbejde med strategien har taget sit udspring i det politiske program, som medlemmerne vedtog på årsmødet i 2020.

Strategien operationaliseres i fire strategiske spor:

- **National konkurrencestruktur med afsæt i Etisk Kodeks**, der kan danne grundlag for udvikling af konkurrencestrukturer og reglementer. Effekten skal sikre trivsel og udvikling hos gymnaster.
- Alle udøvere skal mødes af en kompetent træner, der har gennemført træneruddannelse i Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbund. Mange flere foreninger skal benytte Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbunds udbud af uddannelser for at sikre, at alle gymnaster og fitnessudøvere mødes af en
- **Vi vil forbedre udviklingsmiljøerne i vores foreninger på baggrund af systematisk indsamlet viden.** Vi vil samarbejde med foreningerne om at skabe gode miljøer og dermed øget trivsel for børn og unge. Dette skal føre til øget fastholdelse og dermed endnu flere gode oplevelser og mere bevægelse for den enkelte i forening.
- Vækst i Fitness samt nye konkurrence- og eventformer. Fitness er i fortsat vækst i Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbund og endnu flere inaktive danskere kan og skal være med. I dette spor vil vi også arbejde med nye konkurrence- og eventformer i fitness og gymnastik for at tiltrække nye medlemmer til foreningerne.

Økonomi

Det samlede resultat for 2024 viser et overskud på 614 t.kr. ift. det budgetterede. Bestyrelsen arbejder ud fra en investeringsplan, der sikrer overblik over engangsudgifter og at egenkapitalen fortsat er robust nok til at kunne bære dette. Investeringsplanen har været indeholdt i driften i 2024 og der har været budgetteret med at driften af forbundet er gået i "0" mhp. at driften i sig selv skal balancere. Denne ambition mere end indfrier resultatet for året.

Herunder følger de væsentlige afvigelser i forhold til budget i 2024 på hovedgrupperne Administration, Uddannelse & kurser, Aktiviteter & Konkurrencer og Mega Events.

Administration

Administration har en samlet positiv afvigelse på 644 t.kr., som skyldes generel tilbageholdenhed på driftsomkostninger herunder løn, samt højere indtægter på licens end budgetteret.

Uddannelse og kurser

Uddannelse og kurser afviger samlet negativt med 29 t.kr., hvilket afspejler både lavere indtægter og udgifter end forventet. Der var lagt en ambitiøs plan for udbredelse af træneruddannelse til flere foreninger i 2024. Og selv om dette blev taget godt i mod i foreningerne har, budgetmålene kun delvist kunne indfries.

Den lavere deltagelse gør sig også gældende for aktiviteter og konkurrencer, som samlet har en negativ afvigelse på 383 t.kr.

2024 var året hvor langt færre udøvere end forventet, ønskede at deltage i World Gym for life der blev afholdt i Norge. Dette afspejles i resultatet for Mega Events, hvor der ses en markant afvigelse i både indtægter og udgifter grundet den lave opbakning til dette event. Hovedgruppen har en samlet negativ afvigelse på 93 t.kr.

Forventninger til 2025

Bestyrelsen forventer normal drift i overensstemmelse med det budgetterede i 2025. Der er taget højde for almindelige prisstigninger i udarbejdelsen af budgettet for 2025. Det forventes, at aktiviteter kan gennemføres som planlagt med deltagerantal i overensstemmelse med budgettet.

Samarbejde

Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbund har i året der er gået, fortsat det gode samarbejde med blandt andre Chopar, Rejsechefen, Euro Gymnastic Equipment og Scandic. Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbund har ligeledes et vigtigt samarbejde med en række efterskoler og foreninger med det fælles mål at udvikle gymnastik og fitness. Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbund ser frem til et fortsat udviklende samarbejde,

Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbund repræsenteres i forskellige sammenhænge af forbundets politikere i både nationale og internationale forbund. I 2024 har forbundet fortsat været repræsenteret på flere frivillige poster i Det Internationale Gymnastikforbund, Det Europæiske Gymnastikforbund og Det internationale Rope Skipping Forbund. Forbundskontorets ansatte deltager ligeledes i forskellige internationale faglige fora og arbejdsgrupper.

Bestyrelsens konklusion

Danmarks Gymnastik- og Fitnessforbund har igen vist sig som en solid og veldrevet organisation. Bestyrelse, frivillige og foreninger har løftet opgaven med at skabe aktivitet i foreninger og forbund, der har resulteret i en flot medlemstilgang. Vi står som forbund fortsat stærkt organisatorisk og økonomisk og går ind i 2025 med positive forventninger til fremtiden

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 4 & 6, om regnskab og revision for tilskudsmodtagere under Kulturministeriets ressort, som modtager tilskud i henhold til lov om visse spil, lotterier og væddemål. Årsrapporten for Danmarks Gymnastik Forbund for 2024 er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde forbundet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå forbundet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelse

Indtægter

Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund, kontingenter, sponsorater mv. indregnes i det år det vedrører.

Tilskud til øremærkede projekter indregnes i takt med, at der afholdes tilskudsberettigede omkostninger.

Eventuelle modtagne ikke-anvendte øremærkede tilskud præsenteres som en kortfristet gældsforpligtelse under regnskabsposten forudmodtagne tilskud.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende forbundets primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til salg, administration, lokaler m.v. Andre eksterne omkostninger føres under de respektive aktiviteter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til sociale sikring m.v. af forbundets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Personaleomkostninger føres under de respektive aktiviteter.

Skat af årets resultat

Forbundet er fritaget for skattepligt under hensyntagen til almenvelgørende formål.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid.

Inventar	3 år
IT	5 år
Trampoliner	10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til børskursen på balancedagen.

Alle realiserede og urealiserede kursreguleringer indregnes i driften.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Hensættelser

Der foretages hensættelser til besluttede tiltag.

Forpligtelser

Finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris. Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Resultatopgørelse

Indtægter	Note	Realiseret 2024	Budget 2024	Realiseret 2023
Administration	1	13.951.557	13.463.790	13.369.144
IT	2	0	0	2.500
Politik	3	396.000	397.125	392.375
Uddannelse og kurser	5	3.112.823	5.291.353	2.968.705
Arrangement og events	6	0	0	713.190
Konkurrence	7	6.002.486	7.191.012	3.634.725
Mega-events		794.959	1.610.194	6.324.084
Landshold	9	1.247.840	1.608.600	494.979
Springsikker samarbejde med DGI		69.816	51.000	65.004
Indtægter i alt		25.575.481	29.613.074	27.964.706
Udgifter				
Lønoms-kostninger	1	9.733.475	10.554.185	10.994.405
Administration	1	3.764.423	3.100.589	3.233.358
IT	2	1.174.536	951.160	828.390
Politik	3	244.265	443.800	333.335
Markedsføring og Kommunikation	4	254.077	328.750	191.248
Uddannelse og kurser	5	1.798.440	3.948.006	1.690.059
Arrangement og events	6	0	0	703.665
Konkurrence	7	2.925.314	3.730.230	2.319.124
Foreningsservice	8	0	0	5.648
Mega-events		677.331	1.399.279	5.939.304
Landshold	9	3.507.666	4.204.650	2.275.003
Bevæg dig for livet	10	500.000	500.000	500.595
Springsikker samarbejde med DGI		10.364	82.902	10.240
Int. Dommer uddannelse		125.938	28.000	20.423
Udgifter i alt		24.715.829	29.271.551	29.044.797
Resultat før afskrivninger		859.652	341.523	-1.080.091
Afskrivninger		245.204	341.523	124.516
Årets resultat		614.448	0	-1.204.607
Resultatdisponering:		2024		2023
Årets resultat		614.448		-1.204.607
Overføres til egenkapitalen		614.448		-1.204.607

Balance

AKTIVER	Note	2024	2023
Anlægsaktiver			
IT		1.239.004	615.512
Trampoliner	11	0	0
Anlægsaktiver i alt		<u>1.239.004</u>	<u>615.512</u>
Varebeholdning			
Medaljer		31.300	40.787
Varebeholdning i alt		<u>31.300</u>	<u>40.787</u>
Omsætningsaktiver			
Værdipapirer	12	2.760.474	2.676.374
Forudbetalte omkostninger	13	32.101	16.808
Diverse tilgodehavender	14	426.126	422.424
Kasse, bank		7.468.771	8.060.199
Omsætningsaktiver i alt		<u>10.687.472</u>	<u>11.175.805</u>
Aktiver i alt		<u>11.957.776</u>	<u>11.832.104</u>

PASSIVER	Note	2024	2023
Egenkapital	18	6.450.422	5.835.974
Kortfristet gæld			
Diverse kreditorer		351.084	1.932.281
DIF mellemregning		1.230.878	0
Forudmodtaget start-/kursusgebyr/kontingenter		1.341.613	1.242.060
Forudmodtagne licens og gebyr		491.680	369.780
Forudmodtagne tilskud		886.250	0
Forudmodtaget deltagerbetaling	15	609.165	557.095
Skyldige omkostninger	16	102.655	443.154
Periodisering		151.712	1.091.212
Feriepenge	17	342.317	360.548
Kortfristet gæld i alt		<u>5.507.354</u>	<u>5.996.130</u>
Gæld i alt		<u>5.507.354</u>	<u>5.996.130</u>
Passiver i alt		<u>11.957.776</u>	<u>11.832.104</u>

Noter

1 Administration

	Realiseret 2024	Budget 2024	Realiseret 2023
Tilskud DIF	9.572.000	9.611.000	9.135.000
Projekt tilskud DIF	862.500	800.000	1.070.692
Antibulli - Mary Fonden	147.000	75.000	156.250
Basismedlemskab	418.253	408.375	323.780
Disciplinmedlemsskab	667.200	667.800	720.890
Licens	1.822.000	1.563.615	1.546.848
Finansielle indtægter	200.712	20.000	180.111
Leje af kontorplads	184.800	168.000	180.000
Øvrige indtægter	77.092	150.000	55.573
Indtægter i alt	13.951.557	13.463.790	13.369.144
Lønomkostninger			
Lønninger	11.384.521	12.165.310	12.180.046
Viderefakturering Projektløn BDFL	-1.651.046	-1.611.125	-1.185.641
Lønomkostninger i alt	9.733.475	10.554.185	10.994.405
Administrationsomkostninger			
Formands Honorar	200.000	200.000	200.000
Personaleomk.	621.489	111.889	202.986
Møder og rejser adm.	391.061	340.000	383.496
Kontordrift	1.867.769	1.698.200	1.499.519
Husleje incl. forbrug	416.521	420.000	406.363
Ekstern konsulent	191.688	140.000	186.240
Finansielle udgifter	62	60.000	370
Øvrige udgifter adm.	75.833	130.500	354.384
Administrationsomkostninger i alt	3.764.423	3.100.589	3.233.358
Administration i alt	453.659	-190.984	-858.619

Noter

	Realiseret 2024	Budget 2024	Realiseret 2023
2 IT			
Øvrige indtægter	0	0	2.500
Indtægter i alt	0	0	2.500
IT	452.194	399.500	289.119
Software/Licenser	686.066	472.660	458.054
Resultatsformidling	36.276	79.000	81.217
Udgifter i alt	1.174.536	951.160	828.390
IT i alt	1.174.536	951.160	825.890
3 Politik			
Samarbejdsaftaler	396.000	397.125	392.375
Indtægter i alt	396.000	397.125	392.375
Forplejning og lokaler	26.289	102.175	20.494
Transport og rejse	134.553	247.725	184.694
Øvrige udgifter	83.423	93.900	128.147
Udgifter i alt	244.265	443.800	333.335
Politik i alt	151.735	-46.675	59.040

Noter	Realiseret 2024	Budget 2024	Realiseret 2023
4 Markedsføring og Kommunikation			
Markedsføring og Kommunikation	254.077	328.750	191.248
Udgifter i alt	254.077	328.750	191.248
Markedsføring og Kommunikation i alt	-254.077	-328.750	-191.248
5 Uddannelse og kurser			
Deltagerbetaling	3.102.513	5.291.353	2.901.942
Øvrige indtægter	10.310	0	66.763
Indtægter i alt	3.112.823	5.291.353	2.968.705
Instruktørlønninger	839.006	0	754.236
Transport og rejse	201.179	0	281.598
Forplejning og lokaler	509.270	0	434.857
Kursusmaterialer	142.918	0	0
Øvrige kursusudgifter	106.067	3.948.006	219.368
Udgifter i alt	1.798.440	3.948.006	1.690.059
Uddannelse og kurser i alt	1.314.383	1.343.347	1.278.646

Noter

	Realiseret 2024	Budget 2024	Realiseret 2023
6 Arrangement og events			
Billetsalg	0	0	389.440
Deltagerbetaling	0	0	323.750
Indtægter i alt	0	0	713.190
Instruktørlønninger	0	0	187.748
Transport og rejse	0	0	164.892
Forplejning og lokaler	0	0	74.232
Øvrige udgifter	0	0	276.793
Udgifter i alt	0	0	703.665
Arrangement og events i alt	0	0	9.525
7 Konkurrence			
Billetsalg	325.622	369.000	112.997
Konkurrenceindtægter	5.475.864	6.822.012	3.318.528
Øvrige indtægt	201.000	0	203.200
Indtægter i alt	6.002.486	7.191.012	3.634.725
Dommerhonorar	346.522	644.600	290.025
Transport og rejse	734.197	646.650	643.892
Forplejning og lokaler	604.736	835.730	488.432
Arrangementsomkostninger	1.239.859	1.603.250	896.775
Udgifter i alt	2.925.314	3.730.230	2.319.124
Konkurrence i alt	3.077.172	3.460.782	1.315.601

Noter

	Realiseret 2024	Budget 2024	Realiseret 2023
8 Foreningsservice			
Øvrige indtægter	0	0	0
Indtægter i alt	0	0	0
Øvrige udgifter	0	0	5.648
Udgifter i alt	0	0	5.648
Foreningsservice i alt	0	0	-5.648
9 Landshold			
Egenbetaling	1.247.840	1.608.600	494.979
Indtægter i alt	1.247.840	1.608.600	494.979
Lønninger	983.599	946.800	558.368
Transport og rejse	2.297.401	2.972.550	1.555.357
Forplejning og lokaler	22.334	49.100	46.164
Øvrige udgifter	204.332	236.200	115.114
Udgifter i alt	3.507.666	4.204.650	2.275.003
Landshold i alt	-2.259.826	-2.596.050	-1.780.024
10 Bevæg dig for livet			
Projekttilskud	500.000	500.000	500.000
Møder og rejser	0	0	595
Udgifter i alt	500.000	500.000	500.595
Bevæg dig for livet i alt	500.000	500.000	500.595

Noter

11 Trampoliner

Trampoliner, primo	409.960	409.960
Afskrivninger trampoliner, Materialefonden	-409.960	-409.960

Trampoliner i alt	0	0
--------------------------	----------	----------

12 Værdipapirer

BG Invest Udenlandske Obligationsmarkeder	198.910	190.815
Danske Invest Erhverv - mellemlange obligationer	1.980.076	1.935.034
Danske Invest Pension - lange obligationer	471.490	453.109
Danske Aktier – Danske Bank	109.998	97.416

Værdipapirer i alt	2.760.474	2.676.374
---------------------------	------------------	------------------

13 Forudbetalte omkostninger

Forudbetalte omkostninger	32.101	16.808
---------------------------	--------	--------

Forudbetalte omkostninger i alt	32.101	16.808
--	---------------	---------------

14 Diverse tilgodehavender

Debitorer	392.823	403.020
Andre tilgodehavender	33.303	19.404

Diverse tilgodehavender i alt	426.126	422.424
--------------------------------------	----------------	----------------

Noter

	2024	2023
15 Forudmodtaget deltagerbetaling		
Forudmodtaget deltagerbetaling	<u>609.165</u>	<u>557.095</u>
Forudmodtaget deltagerbetaling i alt	<u>609.165</u>	<u>557.095</u>
16 Skyldige omkostninger		
Diverse skyldige	<u>102.655</u>	<u>443.154</u>
Skyldige omkostninger i alt	<u>102.655</u>	<u>443.154</u>
17 Feriepengeforpligtelse		
Feriepenge	<u>342.317</u>	<u>360.548</u>
Feriepengeforpligtelse i alt	<u>342.317</u>	<u>360.548</u>
18 Egenkapital		
Egenkapital primo	5.835.974	7.040.581
Årets resultat	<u>614.448</u>	<u>-1.204.607</u>
Egenkapital Ultimo	<u>6.450.422</u>	<u>5.835.974</u>