



STÆVNEKONTRAKT

Indholdsfortegnelse

Kontaktformular.....	3
Generelle retningslinjer - GymDanmark.....	4
Disciplinspecifikke retningslinjer	5
Fordeling mellem værtsforening og Komiteen for TeamGym	5
Forpligtigelser mht. budget og regnskab.....	6
Stævnekontor	7
IT	7
Musik og speaker	7
Redskaber.....	8
Forplejning og overnatning for holdene.....	8
Indbydelse til konkurrencen.....	8
Tilmeldings-/billetsystem	9
Dagsprogram.....	9
Kravspecifikation	9
Værtsforeningens pligter på vegne af Komiteen for TeamGym.....	10
- Forplejning af dommere og officials.....	10
- Sundhedsfagligt personale	11
- Eksponering af GymDanmark	11
- Sponsor	11
Misligholdelse.....	11
Deadlines.....	12
Kontaktpersoner	13

Kontaktformular

Værtsforening:

Bekræfter hermed værtskabet for:

Disciplin: TeamGym

Stævnets navn:

Dato:

Hallens navn:

Hallens adresse:

Hallens tlf:

Hallen er til rådighed fra dato: _____ kl. _____ til dato: _____ kl.: _____

Cafeteria i hallen Ja ___ Nej ___ Kiosk i hallen Ja ___ Nej ___

Foreningens stævneansvarlige:

Tlf.:

Mail:

Kontaktperson fra komiteen:

Mail: tgss@gymdanmark.dk

Underskrift:

Dato:

Foreningens formand:

Dato:

Nærværende aftale udformes i 2 eksemplarer. Et eksemplar til værtsforening, et til Komiteen for TeamGym. Stævnekontrakten skal i underskrevet stand mailes som PDF til TeamGym Stævnesektionen på tgss@gymdanmark.dk

Alt kontakt vedr. stævnet foregår til TGSS. Alle sektionens medlemmer træffes på tgss@gymdanmark.dk.

Generelle retningslinjer - GymDanmark

1. GymDanmark er arrangør af stævnerne og skal have eksponering på konkurrenceareal og ved indgangen. Øvrige sponsorer på gulvet skal aftales med GymDanmark.
2. Alle informationer om konkurrencer/stævner, skal ligge på GymDanmarks hjemmeside med GymDanmarks logo.
3. Dagsprogram udarbejdes af TGSS og uploades til www.gymdanmark.dk og kan derefter tilgås online. Link findes i kalenderen under det pågældende stævne.
4. GymDanmark ejer alle rettigheder i forhold til TV, livestreaming og nyhedsdækning.

Livestream af Senior DM'er, NM, World Cup, EM og VM

Ovenstående kan kun streames i samarbejde med GymDanmark og vises på GymDanmarks kanaler. Såfremt GymDanmark ikke streamer, har aktivitetsudvalget mulighed for at streame eller overdrage streamingen til værtsforeningen.

Ønskes der streaming af øvrige konkurrencer og stævner, skal dette aftales med aktivitetsudvalget.

I begge ovenstående tilfælde, hvor rettighederne overdrages til værtsforeningen, ligger udgiften hos værtsforeningen og er ikke en del af stævnebudgettet.

5. GymDanmark er ansvarlig for medaljer og pokaler. De deltagende klubber printer selv diplomer.
6. Al presse/fotograf/video akkreditering skal gå gennem den kommunikationsansvarlige på Forbundskontoret, media@gymdanmark.dk. Presse som befinder sig på konkurrencearealet, skal bære synlig pressevest udleveret af GymDanmark. Ved pressefolk, som ankommer i døren, skal der henvises til en kontakt i komiteen.
7. Der skal være førstehjælp (isposer, forbinding og plastre mm.) tilgængelig på stedet. Yderligere regler omkring førstehjælp findes i de disciplinspecifikke retningslinjer nedenfor.
8. GymDanmark har alle rettigheder til standpladser og ved ønske om stand skal den godkendes af GymDanmark.

Disciplinspecifikke retningslinjer

Fordeling mellem værtsforening og Komiteen for TeamGym

Stævnet arrangeres af GymDanmark i samarbejde med en værtsforening. I praksis repræsenteres GymDanmark af komiteen for TeamGym i forhold til dette stævne.

Værtsforeningen har det fulde ansvar for den praktiske gennemførelse af stævnet, herunder tilvejebringelse af de nødvendige facilitetsmæssige rammer og opfyldning af funktions-fordelingsplanen, således som det er beskrevet i det følgende.

Komiteen for TeamGym har ansvaret for selve den tekniske konkurrenceafvikling.

Økonomisk er der en tilsvarende opdeling i foreningsregnskab og stævnerregnskab.

I **foreningsregnskabet** indgår følgende **indtægter**:

- Entrepriser <https://event.it/gymdanmark> eks. gebyr.
 - 0-4 år gratis
 - 5-12 år 45 kr. Weekendbillet til 75 kr. skal tilbydes.
 - 13 – år 85 kr. Weekendbillet til 155 kr. skal tilbydes.

I **foreningsregnskabet** indgår følgende **udgifter**:

- Alle udgifter på nær de 4 nævnte udgifter til GymDanmark i stævnerregnskabet.

I **stævnerregnskabet** indgår følgende **indtægter**:

- Deltagergebyr for gymnaster og instruktører på 135,- kr. pr. person pr. hold.

I **stævnerregnskabet** indgår følgende **udgifter**:

- Koda-/Gramex-udgifter.
- Aflønning af sundhedsfagligt personale. **Dog maksimalt 2.500 kr. pr. dag.** Beløb over dette hæfter værtsforeningen for. Værtsforeningen kan ikke pålægges at udlevere isposer mv. til ikke opstået akutte skader ved konkurrencen.
- Alle udgifter til dommere og officials. Afregning til værtsforeningen for bespisning foregår til købs/produktionspris.
- Fotokopiering og administrationsomkostninger vedrørende afviklingen af den sportslige del, herunder papir til udprintning og kopiering. Dog maksimalt 300 kr. pr. dag.

Udgifter til medaljer og pokaler indgår ikke i stævnerregnskabet, men dækkes 100 % af GymDanmark.

Indtægterne fra startgebyrer vedr. stævnet indgår heller ikke i stævnerregnskabet.

Forpligtigelser mht. budget og regnskab

Samtidig med indgåelsen af nærværende stævnekontrakt fremsendes et budget. Stævnekontrakt godkendes senest 12 uger før stævnet af TeamGym komiteen og danner herefter det formelle grundlag for den økonomiske del af samarbejdet.

Værtsforeningen har ansvaret for, at budget overholdes og dækker selv et evt. underskud på foreningsregnskabet.

Værtsforeningen skal senest 3 uger efter stævnets afholdelse fremsende endeligt stævnerregnskab.

Værtsforeningen skal senest 3 uger efter stævnets afholdelse og i forbindelse med endeligt stævnerregnskab afregne overfor GymDanmark til konto 4180 3119119022, hvor navnet på stævnet skal være anført.

Overholdes tidsfristerne på de 3 uger ikke, pålægges værtsforeningen en bod på 500 kr. pr. påbegyndt uge.

Regnskabet skal udarbejdes efter samme principper som det fremsendte budget, og der kan ikke i regnskabet tilføjes udgiftstyper, som ikke er indarbejdet i budgettet, såfremt andet ikke aftales med TeamGym komiteen.

Ved ikke Tv-transmitterede stævner kan foreningen frit indgå lokale sponsorater. Indtægten herfra skal indgå i foreningsregnskabet, og der skal i forbindelse med de enkelte sponsorater foreligge en skriftlig aftale, som i kopi indgår som bilag til regnskabet. Såfremt GymDanmark opnår TV-transmission fra stævnet, kan foreningen medvirke ved salg af bandereklamer efter forudgående aftale. Kun indtægter fra bandereklamer, som foreningen har medvirket til at sælge, indgår i foreningsregnskabet.

GymDanmark har jvf. forbundets vedtægter, samtlige TV-rettigheder til stævnet. Evt. indtægter fra salg af disse indgår ikke i stævnerregnskabet.

Livestreaming via internettet betragtes som TV-transmission og skal derfor godkendes af Komiteen for TeamGym.

Stævnekontor

Komiteen for TeamGym stiller med et mobilt stævnekontor.

Værtsforeningen har ansvaret for, at følgende er til stede under stævnet:

- 1 printer i tilfælde af stævneprinter svigter.
- En person som skal stå for at printe lister ud til dommere.
- Trådløs internetforbindelse til minimum 25 enheder.
- Medie til resultatformidling passende til hallens størrelse

IT

Komiteen for TeamGym stiller med alt IT-udstyr, som skal benyttes:

- 20 Tablets til karakterindtastning på dommerbordene (Rytme, bane og trampet)
- 1 PC til at frigive karakterer (Speaker)
- 1 PC til projektoren
- 1 PC til musik
- 1 PC til stævnekontor
- 1 PC til musik i opvarmning
- 1 PC som backup til stævnekontor
- 1 printer

Komiteen for TeamGym forbeholder sig retten til at ændre IT setup ift. ændringer i de IT-systemer, der benyttes.

Til resultatformidlingen bruges det webbaserede resultatsystem.

Værtsforeningen skal stille med en IT-ansvarlig, der kan yde støtte og support til Komiteen for TeamGyms IT-udstyr, da dette blot udlånes. Alt udstyret sættes op af værtsforeningen inden godkendelse af konkurrencesetup'et kl. 20.00.

Komiteen for TeamGym yder support til de 2 IT-systemer SES Score og SES Tariff Forms og den IT-ansvarlige står for Tablets, PC'ere, internet, projektor og musik.

Musik og speaker

Foreningen har ansvaret for, at musikanlæg både i konkurrencehal og opvarmningshal fungerer optimalt.

Det er vigtigt, at de personer, der er ansvarlige for at betjene musikken, har styr på anlægget samt selve gangen i konkurrencen.

Musikken skal være uploadet af holdene torsdag inden konkurrenceweekenden kl. 00.00. Det giver god mulighed for at lave playlister i det medfølgende musikprogram. Ansvaret ligger hos værtsforeningen.

Værtsforeningen er ansvarlige for at finde en speaker til stævnet.

Redskaber

Værtsforeningen er forpligtiget til at anvende Komiteen for TeamGyms redskaber. Komiteen for TeamGym leverer fire containere med redskaber. Værtsforeningen skal betale en leje på 8.500 kr./dag. Der afregnes kun de dage, der er konkurrence.

Værtsforeningen er desuden forpligtet til for egen regning at levere et rytmegulv, som opfylder TG-redskabsregulativet. Rytmegulvet skal placeres i opvarmningshallen.

Hvis ikke andet aftales med TeamGym komiteen, vil redskaberne være til rådighed fra ca. kl. 14.00 dagen inden konkurrencen og skal være lagt ud samme aften senest kl. 20.00, hvis ikke andet aftales med TeamGym komiteen.

En repræsentant udpeget af Komiteen for TeamGym godkender redskaberne samme aften.

Vedr. redskaber har Komiteen for TeamGym brug for 1 kontaktperson til hallen og 1 kontaktperson til foreningen med navn, adresse og mobilnr. Det aftales endeligt med disse personer, hvordan og hvornår levering af redskaber sker.

Afhentning af redskabscontainerne vil foregå 2-3 hverdage efter konkurrencens afslutning. Dog skal værtsforeningen sikre at containerne må blive stående 5 hverdage efter konkurrencens afslutning.

Værtsforeningen har hele ansvaret for GymDanmarks redskabscontainere og indhold efter levering på det aftalte sted.

Værtsforeningen gennemgår indhold af redskabscontainere ved modtagelse, hvis alt er i orden, underskrives tjeklisten, og indhold af redskabscontainer er nu værtsforeningens ansvar. (Tjeklisten findes på <https://gymdanmark.dk/vaertsforening/>)

Værtsforeningen udfylder tjeklister ved modtagelse og pakning af containerne og fremsender til TGSS@GymDanmark.dk efter endt konkurrence.

Værtsforeningen hæfter for alle mangler og eventuelle reparationer, som skyldes overlast eller fejlpakning, samt fragten fra skadevolders adresse til Euro Gymnastic Equipments adresse i Ringsted og retur igen.

Forplejning og overnatning for holdene

Værtsforeningen skal til rimelige priser sørge for overnatningsmuligheder i klasseværelser el.lign. tæt på hallen.

Der skal tilbydes fuld forplejning af god og sund kvalitet,

Indbydelse til konkurrencen

Værtsforeningen skal udarbejde en indbydelse på baggrund af den skabelon der ligger på under <https://gymdanmark.dk/vaertsforening/>, der som pdf-fil sendes til kontaktpersoner for de deltagende hold. Senest 10 uger før stævnet godkender TeamGym stævnesektion indbydelsen og fremsender deltagerliste til værtsforeningen. Indbydelsen skal være udsendt senest 6 uger inden stævnets afholdelse. Overholdes de 6 uger ikke, kan de deltagende hold ikke opkræves gebyr ved for sen tilmelding og betaling. Indbydelsen laves ud fra den skabelon TeamGym komiteen stiller til rådighed. Indbydelsen skal sendes ud uden dagsprogram, træningstider og puljeinddeling. Der skal henvises til GymDanmarks hjemmeside.

Det er Komiteen for TeamGyms ansvar, at dagsprogram, pulje-/divisionsinddeling og træningstider offentliggøres senest 3 uger inden konkurrencen.

Bestillings- og betalingsfrist for foreningerne, er 14 dage før konkurrencens 1. dag. Overholder de deltagende hold ikke dette, kan holdet ikke stille op, før det skyldige beløb og et administrationsgebyr på 500 kr. er betalt.

Indtægterne fra bøder ved for sen tilmelding deler værtsforeningen og TeamGym komiteen 50/50.

TeamGym komiteen kan i tvivlstilfælde og eller tvister ophæve et administrationsgebyr.

Tilmeldings-/billetsystem

Værtsforeningen forpligter sig til at benytte <https://event.it> til administration af tilmelding til stævnet. Værtsforeningen skal betale en leje på 500 kr. pr. stævne. Event.it hjælper med opsætning af event, så værtsforeningen skal sende kontaktoplysninger til tgss@gymdanmark.dk sammen med kontrakten. Event.it kontakter derefter værtsforeningen.

Stævnet ligger online på <https://event.it/gymdanmark> når det aktiveres.

Dagsprogram

Dagsprogrammet udarbejdes af komiteen for TeamGym senest 14 dage inden stævnets afholdelse.

Kravspecifikation

I Komiteen for TeamGym lægger vi stor vægt på, at deltagerne i vores stævner og konkurrencer mødes med optimale faciliteter og den bedst mulige service.

Ved optimale faciliteter forstår vi:

- En konkurrencehal på min. 20 x 40 m.
- Konkurrencehallen skal være udstyret med et musik- og mikrofonanlæg, håndholdt trådløs mikrofon.
- I konkurrencehallen skal opstilles et speakerbord med mulighed for strømudtag til computer og med plads til min. 2 personer. Derudover skal der opstilles borde og stole til dommerne i de 3 discipliner. Præcist antal dommere på disciplinerne oplyses af TGSS cirka 14 dage inden stævnet. På gulvet ved siden af rytmegulv skal der være 2 mindre podier, hvor der kan sidde 1 dommer på podie/bord. Podiet skal være løftet min. 30 cm og max 50 cm over rytmegulv.
- Der skal være plads til bannere fra GymDanmark.
- En træningshal på min. 22 x 40 m og med direkte forbindelse til konkurrencehallen, så gymnasterne ikke skal udendørs for at komme til konkurrencehallen.
- Bade- og omklædningsfaciliteter til min. 300 gymnaster.
- Lokale til bispisning af deltagerne.
- Et dommerlokale med plads til min. 20 personer.
- Et lokale til stævnekontor.

- Mulighed for indkvartering for op til 600 personer, gerne på skoler, så vidt muligt i "gåafstand".

Ved god service forstår vi:

- Hurtige svar på henvendelser, tilmeldinger osv., dvs. senest 3 dage efter modtagelsen af en bestilling bekræftes modtagelsen.
- Glade og hjælpsomme officials og hjælpere, hvilket forudsætter, at disse er velinformerede.

Værtsforeningens pligter på vegne af Komiteen for TeamGym

Værtsforeningen har en række pligter på vegne af Komiteen for TeamGym, hvor økonomien hertil afregnes på stævnerregnskabet.

Overskud tilfalder Komiteen for TeamGym og underskud dækkes ligeledes af Komiteen for TeamGym.

I det følgende gennemgås nogle af de pligter, som værtsforeningen skal sørge for, og som indgår i foreningsregnskabet.

- Personer til overrækkelse af medaljer samt bakkepiger/drenge

Det er værtsforeningens pligt ikke at benytte begrebet Danmarksmeesterskab(erne) og eller DM. DM er udelukkende vores store Danmarksmeesterskab, der afholdes af GymDanmark.

- Forplejning af dommere og officials

Værtsforeningen har det praktiske ansvar for forplejning af dommere og officials.

Værtsforeningen vil senest 2 uger inden konkurrencen få oplyst, hvor mange dommere og officials der deltager i stævnet.

Forplejningen:

Til dommermødet: Morgenmad, the, kaffe og juice

Frokost: Fx smørrebrød eller varm anretning

Aftensmad: Varm anretning

Dommerbordet: Evt. udskåret frugt/grønt, vand, sodavand, the, kaffe og evt. lidt sødt. Tal med dommerne om, hvad de ønsker af forplejning, indenfor ovenstående.

Efter hver konkurrencedag: En øl/sodavand samt en afrejse-sandwich på konkurrencens sidste dag.

Bespisning samt servering skal ske i et separat lokale, dvs. ikke sammen med gymnaster og trænere. Komiteen for TeamGym sørger for bestilling af overnatning til dommere og officials.

- Sundhedsfagligt personale

Der skal minimum være én uddannet sundhedsfaglig person til stede ved stævnet og en hjælper i henholdsvis konkurrence- og opvarmingshallen. Undtagelser for dette kan kun ske med Komiteen for TeamGym godkendelse.

Udgifter til isposer, bandager, tape m.m. er en del af foreningsregnskabet.

- Eksposering af GymDanmark

GymDanmark skal via bannere, rollups og andet materiale leveret i redskabscontainerne i Fligthcase F3 eksponeres bedst muligt i hallen. Det er ikke tilladt for værtsforeningen at have reklamer og bannere i konkurrencearealet uden forud indgået aftale med Komiteen for TeamGym. På <https://gymdanmark.dk/vaertsforening> findes en oversigt over, hvilke brandingmaterialer der skal opsættes.

- Sponsor

GymDanmark har udvalgte forbundssponsorer, der har eneret på eksposering til vores stævner. Det er bl.a. Euro Gymnastic Equipment ApS

Hvis værtsforeningen overtræder sponsorreglerne, kan dette straffes med en bod på op til 75.000 kr.

Enhver aftale om etablering af andre salgsstande skal forhåndsgodkendes af Komiteen for TeamGym.

Værtsforeningen har ansvaret for nærmere kendskab til GymDanmarks sponsorater. Se <https://gymdanmark.dk/vaertsforening> for mere udbydende information i sponsorreglerne.

Værtsforeningen hæfter økonomisk, hvis denne bryder GymDanmarks sponsoraftaler.

Antallet af sponsorer oplyses af TeamGym komiteen til værtsforeningen senest i forbindelse med godkendelse af det endelige budget.

Komiteen for TeamGym forbeholder sig retten til at indgå yderligere sponsorater indtil d. 31. december i den pågældende sæson.

GymDanmarks forbundssponsorer har desuden ret til vederlagsfrit at opstille reklameskilte omkring konkurrencearealet. Placeringen af disse skilte sker efter Komiteen for TeamGym anvisning. Sponsorer har tilladelse til at opstille reklamer m.m. ud fra de kontrakter, der er indgået med GymDanmark. Dette vil blive oplyst i god tid inden konkurrencen. Andre sponsoraftaler kan værtsforeningen særskilt aftale.

Misligholdelse

Såfremt aftalen misligholdes, forbeholder Komiteen for TeamGym sig retten til at ophæve denne.

Jf. det ovenstående, anser Komiteen for TeamGym det som en misligholdelse af kontrakten, hvis tidsfrister, kravspecifikation, **forpligtigelser mht. budget og regnskab** ikke er opfyldt.

Indtil begge parter har underskrevet herværende aftale, kan ingen af parterne gøre modkrav i forhold til eventuelle afbrudte forhandlinger.

Deadlines

Deadline	Dato
Indsendelse af stævnekontrakt (8 uger før)	
Indsendelse af indbydelse til godkendelse (8 uger før)	
Udsendelse af indbydelse til foreningerne (6 uger før)	
Aflevering og afregning af regnskaberne (3 uger efter)	

Kontaktpersoner

Værtsforeningen skal med navn, tlf.nr. og mailadresse oplyse følgende kontaktpersoner til Komiteen for TeamGym. Dette skal ske i forbindelse med indgåelse af stævnekontrakten på følgende link:

<https://forms.gle/hcc8cjd4H9aXsR8g8>

Begge parter erklærer sig med de nedenfor anførte underskrifter indforstået med ovennævnte aftale.

d.

d.

Værtsforeningens underskrift

Komiteen for TeamGym underskrift