

Mødedato: 15. marts 2021 kl. 19.00 – 21.00

Mødenavn: URG møde 8

Sted: Teams

Deltagere: Beth Thygensen (bth), Camilla Kruse (ckr), Hanne Enevoldsen (hen), Helle Jensen (hje), Helle Rusbjerg (hbr), Inger Kluwer (ikl), Sofie Jørgensen (soj), Tine Bull (thb), Lotte Kok (lko)

Afbud: Hanne Enevoldsen (hen) fra kl. 20.00

Referent: Lotte Kok (lko)

Ordstyrer: Beth Thygensen (bth)

1. Godkendelse af dagsorden

Årshjul for RSG skal tilføjes

Reglementscommentering FIG (RSG)

2. Orientering fra formand

Nyt fra bestyrelsen – Intet nyt, LKO tager kontakt.

Andet – Intet nyt

3. Status Økonomi 2020 v/CKR

Vi kan ikke overføre overskud fra 2020, så vi skal ansøge om bevilliget budgetovertræk.

4. Status Økonomi 2021 v/CKR

Intet nyt

5. Stævnekalender

FM/JM i RSG; afholdes i Hjerting

FM/JM GPR i Randers er rykket til Silkeborg (skulle have været vært for DM 2 rd 2020 & DM 1 rd 2021)

SM i GPR; afholdes i Farum

Beslutningspunkter:

6. Opgavebeskrivelse af Head of Delegation, bilag 1

Det har været uklart hvilke opgaver, der forventes løst af HoD i regi af URG. Bilag 1 er udarbejdet og kommenteret af THB og SOJ i forhold til at dække AGG og RSG.

Indstilling:

Godkendelse af opgavebeskrivelsen

Beslutning:

Der udarbejdes et skriv omkring dragter/størrelse på flag mv til RSG, som lægges på hjemmesiden under RSG.

HoD besluttet og sendes til Landsholdschefen for endelig godkendelse. Skal udgift flyttes til "elite" (Landsholdschef budget).

7. Planlægning af kommende møder i maj, juni/juli

Fastlæggelse af kommende mødedatoer henover sommeren.

Indstilling:

Fastlæggelse af datoer

Beslutning:

Datoer fastlagt frem til august.

Debatpunkter:

8. Økonomisk kompensation for konkurrencer

Klubber kan søge corona puljen for tabte indtægter overskud. Der skal ses på faktiske udgifter fra foreninger. IKL sender udgift bilag fra foreninger i weekenden. Hvad skal vi være opmærksom på næste gang?

Foreningerne kan søge coronapuljen, når de ingen indtægt har. LKO opdaterer stævnekontrakt omkring dette og sender til kommentering til CKR og IKL.

9. Online GPR konkurrencer og koreografi skemaer

Anvendes dommerpapiret?

THB har undersøgt omkring behov for disse skemaer (som pdf fil, som papir til skrive på).

GPR dommerne er spurgt – 19 svar er modtaget:

5 bruger skemaet, men kan anvende dette fra skærm

9 bruger skemaet men kræver papir

6 som slet ikke bruger det

Dommerdisciplin er blandet, så det kan ikke konkluderes noget her i forhold til teknisk/kunstnerisk/udførelse.

Dette giver problemer ved rene virtuelle konkurrencer.

Skal vi udbetale udgift for print, det skal være dokumenteret, hvilket er en udfordring. CKR undersøger hvilke muligheder vi har for at understøtte print af koreografi-skemaer.

OBS der skal sættes krav til instruktørerne, hvor sent de må uploade disse i TAFIFF.

Tilbage melding fra CKR efter møde: Det er tilladt at betale dommere for print af skemaer med et fast beløb pr gang (50,-).

10. Zoom event 24. april 2021

Vi skal have nedsat en gruppe, der arbejder med at planlægge dette event. Der skal være repræsentanter fra RSG og GPR/AGG

Åbent event (zoom link). Oprettes som event i kalenderen med tilmelding, men afventer at vi er tilbage i hallerne. Tilmelding skal reflektere, hvilket tidsrum man har hal at være i. Det tages op som punkt på møde 06.04.2021.

CKR tester zoom sæt-op; LKO deltager også gerne.

11. Årshjul for RSG

Der var møde i RSG i forhold til BSU og camp struktur/landsholdstruktur. De 4 RSG aktive medlemmer i URG vil gerne udarbejde et oplæg til et årshjul til RSG. Camp struktur tages med i denne gruppe, så der er et oplæg klar til næste BSU møde (BSU møde 23.03 skydes 2-3 uger)

12. Reglementskommentering FIG (RSG)

Landsholdschef har sendt kommenteringsmulighed ud for UEG, deadline for kommentering er 12.04.21. SOJ sender skriv ud til BTH, HBR og HJE. Behandles sammen med pkt 11 på møde 23.03.21. SOJ er tovholder for at indsende input til Landsholdschef.

13. Beslutninger taget mellem møderne

Ingen

14. Valg af referent og mødeleder

Referent: IKL

Mødeleder: CKR

Næste møde: 06. april 2021, kl. 19.15-20.45

15. Eventuelt

Intet under dette punkt.

16. Godkendelse af referat

Udsendes til godkendelse pr. mail (15.06.2021), frist for kommentering (22.03.2021), hvorefter referat lægges på hjemmesiden.

URG møder sæson 2020-2021:

Mødenr.	Dag	Tid	Sted
1	26.11.2020	20.30 – 22.00	Teams
2	14.12.2020	20.30 – 22.00	Teams
3	21.12.2020	19.00 – 21.00	Teams
4	05.01.2021	20.00-21.00	Teams (ekstraordinært møde Covid-19)
5	18.01.2021	19.00– 21.00	Teams
6	15.02.2021	19.00 – 21.00	Teams
7	01.03.2021	19.00 – 20.00 (20.30 – 21.30)	Teams (ekstraordinært møde Covid-19)
8	15.03.2021	19.15-21.00	Teams
9	06.04.2021	19.15- 20.45	Teams (ekstraordinært møde Covid-19)
9	19.04.2021	20.30 – 22.00	Teams
10	17.05.2021	20.30 – 22.00	Teams
11	07.06.2021	20.30 – 22.00	Teams
12	22.08.2021	10.00 – 16.00	Sommerseminar virtuelt
13	August	20.30 – 22.00	Teams
14	September	20.30 – 22.00	Teams
15	September Oktober	19.30-21.00	Webinar RSG – Bedre Sportslig Udvikling
16	Oktober	20.30 – 22.00	Teams
17	November	20.30 – 22.00	Teams
1	13.11.2021	Heldagsmøde	Repræsentantskabsweekend, Onboarding seminar & Udvalgsmøde, Skandic Kolding Skal prioriteres

Head of Delegation i Rytmisk Gymnastik

Funktionen Head of Delegation udpeges af landsholdschefen i samråd med Udvalget for Rytmisk Gymnastik med mulighed for deltagelse til NM, EM og VM i RSG og AGG. Hvis HoD repræsenterer GymDanmark ved IFAGG General Assembly eller lignede FIG aktivitet, skal HoD som udgangspunkt være en person fra GymDanmarks administration eller Rytmisk Udvalg.

Der stilles om udgangspunkt ikke med HoD ved andre end ovennævnte konkurrencer, dvs. at der stilles ikke med HoD til eksempelvis World Cups, IFAGG A konkurrencer eller Skåne-Danmark

Head of delegation skal udføre opfølgende opgaver:

Før afrejse til konkurrence:

- Få overblik over ankomst for de deltagende hold og kontaktdetaljer på holdet
- Sikre at licenser er gyldige i FIG/IFAGG systemerne og disse er sendt til hold/gymnaster. Dette sker i samarbejde med Sportskoordinatorerne
- Sørge for sin egen tilmelding til konkurrencen og General Assembly
- Være koordinerende led mellem GymDanmark og de deltagende hold.
- Sikre input er kendt hvis der er stemmeafgivende aktiviteter under opholdet

Under ophold og under konkurrence:

- Sikre at alle gymnaster og trænere får en god oplevelse af konkurrence, dvs afhjælpe hvis der opstår problemer uanset art
- Deltage ved informationsmøder
- Holde holdene/gymnaster opdaterede ved ændringer eller anden vigtig information
- Udarbejde opslag på Rytmisk FB med resultater og billeder af holdene/gymnaster
- Være med under licenstjek ved indtjekning af hold/gymnaster
- Repræsentere Danmark ved stemmeafgivende aktiviteter. Der skal stemmes det som er besluttet af GymDanmark
- Tage noter/referat af General Assembly og andre officielle møder afholdt af FIG/IFAGG
- Optræde neutralt og positivt overfor alle danske som udenlandske aktører. Husk at du repræsenterer Danmark i din rolle

Efter hjemkomst:

- Følge op og få afsluttet hvis der ligger opgaver, forespørgsler eller lign som konsekvens af HoD rollen
- Vidensdeling af noter/referat fra officielle møder afholdt af FIG/IFAGG