

Manual for afvikling af konkurrencer i Idrætsgymnastik

Når det kommende års konkurrencer er fastsat, fremsender Udvalget for Idrætsgymnastik (UIG) konkurrencemanualen til afholdende værtsforeninger. Desuden findes den samt en brugervenlig skabelon til planlægning og afvikling af konkurrencer på GymDanmarks hjemmeside.

COVID-19 På GymDanmarks hjemmeside kan man læse om særlige Covid-19 retningslinjer, gældende for GymDanmarks konkurrencer. Det er værtsforeningens ansvar at sikre at konkurrencer afvikles ifølge retningslinjerne.

GYMDANMARK GENERELLE RETNINGSLINJER

1. GymDanmark er arrangør af regionale, nationale og internationale mesterskaber samt beståelseskonkurrencer i idrætsgymnastik og skal have eksponering på konkurrencearealet.
GymDanmark har alle rettigheder til standpladser (eksempelvis salg af tøj) i forbindelse med disse konkurrencer, og særskilt ønske om stand skal sendes til godkendelse hos GymDanmark på mail info@gymdanmark.dk
2. GymDanmark ejer alle rettigheder i forhold til TV, livestreaming og nyhedsdækning, hvorfor dette kun må foretages efter skriftlig aftale med GymDanmark. Uddybning nedenfor:
Livestream af Senior DM'er, NM og NECh mv. kan kun streames i samarbejde med GymDanmark (kommunikationsafdeling) og vises på GymDanmarks kanaler. Såfremt GymDanmark (kommunikationsafdeling) ikke streamer har UIG mulighed for at overdrage streaming til værtsforeningen. Hvor rettighederne overdrages til værtsforeningen, ligger udgiften hos værtsforeningen.
3. Al presse/fotograf/video akkreditering skal gå gennem den kommunikationsansvarlige i GymDanmark: media@gymdanmark.dk.
Presse, som befinder sig på konkurrencearealet, skal bære synlig pressevest udleveret af GymDanmark. Ved pressefolk, som ankommer i døren, skal der henvises til Udvalget for Idrætsgymnastik (UIG).
Det er tilladt for forældre/klubfotografer at tage billeder under konkurrencer så

længe de befinder sig på tilskuerområdet.

4. Håndbøger, herunder redskabsspecifikationer, for idrætsgymnastik skal efterleves og afviklinger skal godkendes af UIG inden konkurrencen.
5. Beklædning på konkurrence- og overtræksdragt i forbindelse med deltagelse i internationale konkurrencer i GymDanmark regi følger de internationale FIG regler med hensyn til sikkerhed, reklamer og ensartethed.

Beklædning i forbindelse med nationale konkurrencer i GymDanmark regi skal tage hensyn til sikkerhed, udtryk, reklamer og "ensartethed for hold", så det gymnastiske præsenteres på bedst mulig måde:

- Overtræksdragten må have tryk på et område, der maksimalt dækker 25% af dragtens for- eller bagside.
- Konkurrencedragten må have tryk på et område, der maksimalt dækker 10cm² af dragtens for- eller bagside. Reklamen må ikke starte på ryggen og brede sig ud på lange arme/ben. Den må ikke gå rundt om hele kroppen eller "forstyrre" det gymnastiske udtryk med f.eks. bølgestriber på ben/arme, så man ikke kan se om ben/arme er strakte.
- Hvis konkurrencen benytter rygnumre må det accepteres at disse eventuelt dækker over reklamen på konkurrencedragten.
- Reklamer relateret til tobak, alkohol, politik, religion og lignende er ikke tilladt. Tjek med UIG hvis i tvivl.

Ved deltagelse i konkurrencer, hvor man har tilmeldt sig udenom GymDanmark, er det foreningens eget ansvar at undersøge med arrangøren, hvilke regler der gælder.

RETNINGSLINJER FOR ALLE KONKURRENCER I GymDanmark REGI

Værtsforeningen har ansvaret for den praktiske planlægning og afvikling af en konkurrence, som er beskrevet nedenfor i kronologisk rækkefølge.

Bemærk at ved **UDVALGTE KONKURRENCER** skal særlige krav følges for at gøre disse konkurrencer mere publikumsvenlige og formelle. Således at gymnasterne føler sig værdsat og anerkendt, samt bliver bedre forberedt til konkurrencer i et større og

anderledes regi, f.eks. internationalt. Tiltagene der er markeret med **UDVALGTE KONKURRENCER** må meget gerne benyttes ved alle konkurrencer, men er ikke et krav.

UDVALGTE KONKURRENCER:

Mandlig Idrætsgymnastik

DM Senior
DM Hold Senior (kvalifikation og finale)
DM U17, U19
DM U9, U11, U13, U15
DM Hold U9, U11, U13, U15

Kvindelig Idrætsgymnastik

DM Senior, Junior, Youth
DM Hold Senior, Junior, Youth (kvalifikation og finale)
NaM Trin 4-6, Dansk modificeret CoP (DMC)
NaM Hold Trin 4-6, Dansk modificeret CoP (DMC)

INVITATION

Værtsforeningen udarbejder en invitation til konkurrencen. Skabelon findes på GymDanmarks hjemmeside.

Invitationen skal sendes til sport@gymdanmark.dk senest seks uger inden konkurrencens afholdelse. GymDanmark er ansvarlig for, at invitationen bliver tilgængelig på hjemmesiden.

Værtsforeningen deler invitationen på KIG/MIG idrætsgymnastik facebook gruppe.

TIDSPLAN

Værtsforeningen udarbejder en tidsplan til konkurrencen, der sendes til sport@gymdanmark.dk senest 10 dage inden konkurrencens afholdelse, og GymDanmark gør den tilgængelig på hjemmesiden.

Værtsforeningen deler tidsplanen på KIG/MIG idrætsgymnastik facebook grupper.

En tidsplan skal sammensættes ud fra:

- a. Deltagerantal, som kan ses på www.gymdanmark.dk under information om konkurrencen.
- b. Antal dommerpaneler. Denne info opsøger kontaktpersonen i værtsforeningen direkte fra den dommeransvarlige senest 12 dage inden konkurrencen.

PROGRAM

Det er værtsforeningens ansvar at lave og trykke et konkurrenceprogram.

Når værtsforeningen udarbejder et program til konkurrencen skal GymDanmarks skabelonomslag benyttes. Annoncer relateret til selve konkurrencen må gerne få annonceplads i programmet.

Skabelon hentes på [GymDanmarks hjemmeside/Idrætsgymnastik/Værtsforening](https://www.gymdanmark.dk/Idrætsgymnastik/Værtsforening).

ENTRE/PROGRAMSALG

Det er værtsforeningens valg om der skal betales entre og Indtjening på entré går til værtsforeningen. Hvis ja, skal nedenstående priser overholdes.

Indgangspris for en konkurrence i GymDanmark Idrætsgymnastik regi er altid 50 kr. for en voksen og 20 kr. for et barn under 15 år. Gymnaster, trænere, dommere og GymDanmark/UIG deltager gratis.

Ved konkurrencer, der varer to dage, er prisen 70 kr for en voksen og 30 kr. for et barn for adgang begge dage.

DOMMERE

Foreningerne tilmelder deres dommere sammen med deres gymnaster tre uger før konkurrencens afholdelse.

Et dommer mødelokale skal stilles til rådighed - samt borde med duge og stole til dommere og officials ved hvert redskab i konkurrence hallen.

Dommere får forplejning ved dommermøde og snacks, vand/kaffe og frokost (se udgiftsdækning under regnskab).

Dommerholdet bliver lavet af den dommeransvarlige ud fra de tilmeldte dommere på GymDanmarks hjemmeside og kommunikeres til værtsforeningens kontaktperson senest 12 dage før konkurrencens afholdelse. Herefter kan værtsforeningen lave program (se afsnit omkring program)

Det forventes at dommere deltager i indmarch ved udvalgte konkurrencer - går direkte til deres borde og står op indtil de er blevet præsenteret som det første. Efter medaljeoverrækkelse kalder man dommere op og takker dem. Det er valgfrit om der gives en mindre dommer takkegave fra foreningen.

Dommere skal benytte forskellige typer af beregningssedler afhængig af konkurrencetype. Scoreblokke bliver udfaset i 2020/2021 og erstattes af direkte indtastning i GymScore på mobil eller iPad. Værtsforeningen står for at printe yderligere dommer bilag og tjekker med den dommeransvarlige 14 dage inden konkurrencen, hvilke der skal benyttes ved den gældende konkurrence. Disse findes på GymDanmarks hjemmeside under skabeloner.

Værtsforeningen står desuden for frivillige til følgende opgaver:

- Linjedommere og tidtagere
- Indtil udfaset:

Beregner der benytter egne computere

Dommerpiger og dommerdrengene (afleverer sedler til beregnerne)

GYMNASTER

Snacks og drikkevarer til gymnaster er ikke et krav, men værtsforeningen er velkommen til at opstille bord med frisk frugt, nødder, saft og lignende til gymnasterne. Skriv i invitationen om dette er til stede så gymnaster kan planlægge derefter.

FØRSTEHJÆLP

Der skal være førstehjælp (isposer, forbinding og plastre mm.) tilgængelig på stedet. Dette er værtsforeningens ansvar, der ligeledes afholder udgift.

ACCESSORIES

Stopure & fløjter

Fane (se faneguide i skabelon for konkurrenceplanlægning)

GymDanmark pop up banner lånes fra UIG

Præmieskammel

Udvalgte Konkurrencer:

Skilte med holdnavn ved indmarch og redskabsskift ved holdkonkurrencer

Udgangskaracter display ved dommerborde

MUSIK

Værtsforeningen har ansvar for musik ved indmarch, udmarch, redskabsskift*, baggrundsmusik under konkurrencen samt trin musik ved trin 1-5 konkurrencer for KIG. Værtsforeningen har ansvaret for opsætning og styring af musikanlæg med adgang til CD Jack-stik og mikrofon under konkurrencens forløb.

Ved konkurrencer, hvor gymnasterne har individuel gulv musik (trin 6, DMC og CoP), skal musikken være sendt af deltagende foreninger senest fem dage før konkurrencen.

Det gør det muligt at lave en playliste. Ansvar ligger hos værtsforeningen, som angiver mailadresse i invitation og program.

Værtsforeningen er ansvarlig for at indberette og betale Kodaafgift (forbrug af musik) til Koda via følgende link: <https://kunde.koda.dk/priser-og-musikaftaler/indberet-koncert-og-event>

***UDVALGTE KONKURRENCER** Ved udvalgte konkurrencer skal der benyttes rotationsmusik ved redskabsskift. Rotationsmusik betyder, at gymnaster ved skift fra et redskab til et andet (under konkurrencen) går samlet i takt til musik. Herved ved publikum, at gymnasterne skifter og kan derved bedre følge med i konkurrencen. Det er vigtigt, at speakeren ved konkurrencen informerer gymnasterne ved indmarchen om, at der benyttes rotationsmusik. Der skal ligeledes informeres om, at gymnasterne skal blive ved deres redskab efter konkurrence på det pågældende redskab, således de kan gå samlet videre

til det næste. Undtagelser kan være fælles MIG/KIG konkurrencer, hvis antallet af redskabsskift ikke går op.

INDMARCH/UDMARCH

Værtsforeningen udfærdiger plan for indmarch og udmarch og kommunikerer til deltagende foreninger inden konkurrencestart.

Musik spilles ved indmarch og udmarch hvor ca. 125 bpm anbefales og passer godt i tempo.

Fanebærer går forrest - se fanebærerguide i skabelon for konkurrenceplanlægning.

UDVALGTE KONKURRENCER Ved udvalgte konkurrencer skal der foregå en dommer indmarch. Dommere går ind umiddelbart efter gymnaster til samme indmarch musik (se afsnit om musik) og går til deres respektive redskaber. Dommerene går i første rotations dommerhold. Dommerne stiller sig ved deres dommerbord, og bliver præsenteret ved navn, inden gymnasterne bliver præsenteret.

SPEAKER

Værtsforeningen sørger for speaker til alle konkurrencer.

Speakeren skal tale ved indmarch, eventuelt under konkurrencen og ved udmarch.

Velkomst indeholder kort introduktion af deltagende gymnaster/hold/foreninger og dommere, yderligere forslag til speaker tekst findes i skabelon for konkurrence planlægning.

UNDERHOLDNING

Det opfordres til, at der ved ventetid mellem sidste gymnast og præmieoverrækkelse arrangeres et underholdningsindslag. Dette kan være ældre/ynge gymnaster i foreningen, der laver en opvisning, en anden gymnastikdisciplin, som er en del af foreningen, eller lign.

RESULTATFORMIDLING

GymScore.dk benyttes til både resultatformidling til tilskuere mv. samt til direkte indtastning af karakterer.

Værtsforeningen modtager en kode til GymScore, der benyttes til at logge ind på den pågældende konkurrence. Sammen med koden modtager værtsforeningen også en brugervejledning.

Gymnaster kan i GymScore finde et link til selv at printe diplom efter en konkurrence.

Ved nationale konkurrencer i Code of Points opsættes nummerskilte og resultatskærme ved dommerborde i samarbejde med GymDanmark.

PRÆMIEOVERRÆKKELSE

- Værtsforening følger op på modtagelse af medaljer senest 14 dage før afholdelse af en konkurrence

- Diplomer gives ikke længere - men kan printes individuelt af den enkelte gymnast via link på Gymscore.
- Gymnaster der ikke deltager i All Around konkurrencen på alle fire redskaber nævnes **ikke** ved All Around placering. Rækkefølge er laveste til højeste All Around score. Giv medalje til 3. plads, 2. plads og 1. plads.
- Fortsæt med disciplinmedaljer* på henholdsvis hest, barre, bom, gulv for KIG og gulv, bensving, ringe, hest, barre, reck for MIG til 3. plads, 2. plads og 1. plads.
- Ved KIG Trin 1-3 og MIG Trin konkurrencer udleveres medaljer på en gang til hver gruppe i guld, sølv og bronze. (Her er ingen individuel 1, 2 eller 3 plads.)
- Ved nationale konkurrencer overrækkes medaljer med behørig højtidelighed.

MEDALJER

KIG COP/MIG U17 junior og senior

Guld, sølv og bronze medalje i All Around og Discipliner

KIG Trin 4-6/KIG DMC/MIG Individuel U9, U11 U13, U15

Guld, sølv og bronze medalje i All Around og discipliner*

Beståelsesmedaljer i KIG Trin 4-6

KIG Trin 1-3 All Around

Guld = 32.00 point og højere

Sølv = 30.00-31.9 point

Bronze = 29.9 point og lavere

MIG Trin 1-6 Konkurrencer All Around

Guld: Trinnets beståelseskrav og højere

Sølv: Op til og med 5,0 points under beståelseskravet

Bronze: Mere end 5,0 under beståelseskravet

MIG Trin 7-8 Konkurrencer

Guld, sølv og bronze medalje i All Around

KIG Beståelseskonkurrence

Beståelsesmedaljer

*Disciplin medaljer gives ved minimum 5 aktive deltagere i en disciplin.

ØKONOMI

Værtsforeningen indsender et udgiftsbilag til uig-regnskab@gymdanmark.dk (downloades fra GymDanmarks hjemmeside/skabeloner og bilag) til afregning af dommerforplejning og evt. banket senest 2 uger efter konkurrencens afvikling.

Indtægter	Hvem	Bemærkning
Startgebyr	GymDanmark/UIG	
Deltagergebyr	GymDanmark/UIG	
Konkurrenceprogram	Værtsforening	
Lokale sponsorer	Værtsforening	
Entre	Værtsforening	
Kiosk	Værtsforening	
Udgifter	Hvem	Bemærkning
Dommertransport	UIG	
Halleje	Værtsforening	
Redskaber inkl. transport	Værtsforening	Tilskud fra UIG kan evt. aftales
Program	Værtsforening	
Plakater	Værtsforening	
Øvrige konkurrenceudgifter	Værtsforening	
Dommerforplejning	UIG til Værtsforening	Indsend kvittering dog max 100 kr. pr. dommer pr. dag
Overnatning dommer	UIG til dommer	
Banket dommer	UIG til Værtsforening	Indsend antal dommere der deltager i banket og pris
Overnatning deltagere	Værtsforening	Afregnes med deltagerne
Banket Deltagere	Værtsforening	Afregnes med deltagerne
Koda afgift	Værtsforening	Indgår ikke i regnskabet
Gaver til speaker, dommere etc.	Værtsforening	Indgår ikke i regnskabet