



Danmarks Gymnastik Forbund

Årsrapport 2019

Indhold

Påtegninger

| | |
|-----------------------------------|---|
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisionspåtegning | 4 |

Ledelsesberetning

| | |
|--------------------------|---|
| Oplysninger om forbundet | 7 |
| Beretning | 8 |

Årsregnskab 1. januar - 31. december

| | |
|--------------------------|----|
| Anvendt regnskabspraksis | 16 |
| Resultatopgørelse | 18 |
| Balance | 20 |
| Noter | 21 |
| Bruttoregnskab | 31 |

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for GymDanmark for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Brøndby, den 12. maj 2020

Bestyrelsen:

Ditte Okholm-Naut


Direktion

På vegne af: Danmarks Gymnastik Forbund

Serienummer: PID:9208-2002-2-84617764057

IP: 188.178.xxx.xxx

2020-05-13 16:36:20Z

NEM ID 

Lene Christiansen

Bestyrelse

På vegne af: Danmarks Gymnastik Forbund

Serienummer: PID:9208-2002-2-071657853704

IP: 2.108.xxx.xxx

2020-05-13 18:49:30Z

NEM ID 

Anders Jacobsen


Bestyrelse

På vegne af: Danmarks Gymnastik Forbund

Serienummer: PID:9208-2002-2-150866948423

IP: 83.136.xxx.xxx

2020-05-14 10:57:19Z

NEM ID 

Erik Juhl Mogensen


Bestyrelse

På vegne af: Danmarks Gymnastik Forbund

Serienummer: PID:9208-2002-2-784270912554

IP: 185.56.xxx.xxx

2020-05-14 17:56:25Z

NEM ID 

Bettina Bischoff Lydersen

Bestyrelse

På vegne af: Danmarks Gymnastik Forbund

Serienummer: PID:9208-2002-2-335350849915

IP: 188.228.xxx.xxx

2020-05-15 12:49:26Z

NEM ID 

Jens Hornemann

Bestyrelse

På vegne af: Danmarks Gymnastik Forbund

Serienummer: PID:9208-2002-2-788440428867

IP: 87.63.xxx.xxx

2020-05-15 18:13:02Z

NEM ID 

Morten Rasmussen

Bestyrelse

På vegne af: Danmarks Gymnastik Forbund

Serienummer: PID:9208-2002-2-093237059459

IP: 80.197.xxx.xxx

2020-05-16 07:19:08Z

NEM ID 

Torben Kjeldsen


Bestyrelse

På vegne af: Danmarks Gymnastik Forbund

Serienummer: PID:9208-2002-2-957251330166

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-05-17 17:20:15Z

NEM ID 

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet/bestyrelsen i Danmarks Gymnastik Forbund

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Gymnastik Forbund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Forbundet har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

► Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

► Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.

► Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

► Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.

► Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 12. maj 2020
Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR nr. 30 70 02 28

Rasmus Friborg Andersen

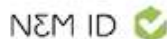
Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young P/S

Serienummer: PID-9208-2002-2-581919933839

IP: 217.71.xxx.xxx

2020-05-19 21:16:17Z



Ulrik B Vassing

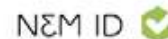
Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young P/S

Serienummer: CVR:30700228-RID:77180494

IP: 85.204.xxx.xxx

2020-05-22 09:00:17Z



Ledelsesberetning

Oplysninger om forbundet

Danmarks Gymnastik Forbund
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby

Telefon 43 26 26 01

CVR nr. 20 91 68 18

Forbundsbestyrelsen

Anders Jacobsen
Lene Christiansen
Erik Juhl Mogensen
Jens Hornemann
Bettina Bischoff Lydersen
Morten Rasmussen
Torben Kjeldsen

Forbundsledelse

Anders Jacobsen, Forbundsformand
Lene Christiansen, Næstformand
Ditte Okholm-Naut, Direktør

Revisor

Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
Postboks 250
2000 Frederiksberg

Bank

Danske Bank

Momsregistrering

Danmarks Gymnastik Forbund er momsfrataget.

Ledelsesberetning

INDLEDNING

2019 blev året, hvor vi kunne fejre at medlemstallene (2018) endnu en gang var stigende, og at GymDanmark nu har rundet 200.000 medlemmer for første gang i forbundets 125 år lange historie. Det blev også et år, hvor den nye organisering af forbundet tog sin begyndelse med en bestyrelse valgt på bestyrelseskompetencer fremfor tilhørsforhold i disciplinerne. Det sidste år har syv bestyrelsesmedlemmer tilsammen varetaget den øverste ledelse af GymDanmark politisk, strategisk og økonomisk. Bestyrelsen har i løbet af året haft særligt fokus på tre indsatsområder; Talent og Elite, den politiske organisering på udvalgsniveau samt på Fitness.

GYMNASTIKKEN

Fitness er et vigtigt indsatsområde

Fitness er en samfundstrend, der er så massiv, at den ikke er til at overse, og slægtskabet med den oprindelige motionsgymnastik, som stort set alle gymnastikforeninger udbyder, er afgørende for, at GymDanmark nu har indgået aftale om en yderligere projektperiode for 'Bevæg Dig For Livet – fitness' frem til og med 2022, og tilmed valgt at investere yderligere i området fremadrettet. Bestyrelsen besluttede at tilføre ekstra ressourcer i form af et årsværk til Fitness-området, for i endnu højere grad at forløse det store potentiale. Den nye fitness-konsulent får ansvar for kursus- og uddannelsesstilbud inden for Fitness i GymDanmark, samt samarbejde med andre specialforbund under DIF om det tværidrætslige potentiale.

Startskuddet til en ny struktur for bedre sportslig udvikling

2019 blev der for alvor taget fat på organisering af talent- og eliteområdet. Som et led i moderniseringen og udviklingen af GymDanmark, besluttede bestyrelsen i foråret at skabe bedre rammer for den sportslige udvikling i forbundet. I den forbindelse er der blevet oprettet en ny stilling, "Landsholdschef med ansvar for talentudvikling", hvis hovedformål er at sikre den strategiske sportslige udvikling af talent-, elite- og landsholdsgymnastikken i forbundet.

Formålet med den nye struktur og ansættelsen af Landsholdschefen er blandt andet at sikre:

- at vi i GymDanmark passer godt på vores gymnaster i talent- og elitemiljøer
- at der bliver udøvet god personlig og sportslig ledelse af landstrænere
- at der skabes gode rammer for den sportslige udvikling og mulighed for gennemførelse af langsigtede strategiske indsatser

Landsholdschefen får en central rolle i forbindelse med udvikling og implementering af talent-, elite- og landsholdsstrukturen, og ikke mindst det økonomiske ansvar for at bruge midlerne bedst muligt, samt at sikre, at det sker ud fra bestyrelsens prioriteringer og retningslinjer. Endeligt får Landsholdschefen ledelsesansvar for en række nøglepersoner i forbundets discipliner, og vil være central i forhold til den fælles sportslige udvikling i GymDanmark.

Uddannelse og kurser

Der har været fuld fart på kurser og uddannelser det seneste år. I foråret lancerede vi GymDanmark Kataloget – et fysisk katalog med oversigt over de forskellige typer af uddannelser, koncepter og Events, der udbydes.

Kataloget er bygget op med farvekoder fra GymDanmarks viftemodel med de tre blade; Fundament, Præstation og Elite – dette for at visualisere og tydeliggøre typen af aktivitet og målgruppe. Kataloget er blevet et eftertragtet redskab for både konsulenter og foreningerne til at synliggøre, hvad GymDanmark kan tilbyde. I foråret blev også et indstik til Kataloget udviklet. Et indstik med alle aktuelle kurser og uddannelser, som også er et nyt tiltag om en åben kursus- og uddannelsesstrategi. Alt sammen for at skabe en større tilgængelighed og synliggørelse af GymDanmarks aktiviteter som indtil nu har medvirket til en større opmærksomhed omkring kurser og uddannelser.

På kursusområdet har der også været tryk på i forhold til udviklingen og modernisering af koncepter. 'Kvalitet i Springgymnastikken' blev lanceret ved sæsonstart 2019 og er allerede blevet et kursus, der er stor interesse for. Det samme gælder det relancerede koncept 'Kvalitet i Familiégymnastikken', som henvender sig til familier med børn fra 0-3 år. Konceptet er en sammenlægning af det tidligere 'GymFamily Toodler og Baby'.

På uddannelsesområdet har sidste års gode opstart af 'GymTræner 1 – Basis' fortsat været en succes. Foreningerne har taget uddannelsen til sig, og har fået øjnene op for vigtigheden af de solide basiskundskaber uddannelsen giver. Efterfølgeren 'GymTræner 2 – Basis' blev udbudt for første gang i 2019, og der er gjort gode erfaringer omkring udviklingen og den fortsatte proces med uddannelsen. Udviklingen af 'GymTræner 1-Specialedel' i de forskellige discipliner er også godt på vej, og er udarbejdet i næsten alle discipliner.

Konkurrencer og events

Over 145 konkurrencer og opvisningsarrangementer blev afholdt i 2019, så der var fuldt sving i aktivitetsudvalgenes arbejde med at planlægge og afvikle alle disse stævner.

2019 har dermed været endnu en stærk og oplevelsesrig sæson med masser af storslåede præstationer og mindeværdige oplevelser.

I juni måned var vi så privilegeret at have besøg Det internationale Gymnastik Forbunds præsident Mr. Watanabe. Han besøgte Danmark i forbindelse med DM i TeamGym og i forlængelse af forbundets arbejde med at få TeamGym til en disciplin, der er udbredt på verdensplan. Et af de første store skridt er at EM i TeamGym på hjemmebane i 2020 bliver et åbent mesterskab, hvor lande fra hele verden kan deltage.

2019 har også været Gymnaestrada-år. De var den største danske delegation siden 1987, hvor hele 920 gymnaster deltog ved årets store opvisningsfestival World Gymnaestrada i Dornbirn, Østrig. Det blev en fantastisk oplevelse for alle de danske gymnaster som deltog, og det har uden tvivl givet minder for livet.

Flere startpakker på vej til foreningerne

Et andet indsatsområde i forbundets strategi er at få flere af forbundets medlemsforeninger til at være aktive i deres medlemskab, dvs. benytte sig af GymDanmark tilbud. Trænings-startpakkerne skal bidrage til at indfri og hjælpe medlemsforeningerne i gang med at træne en disciplin. Hen over foråret 2019 har sjippedpakken taget konkret form og resultatet er nu landet i form af en *Inspirationspakke i sjipling*. Arbejdet med udvikling af startpakkerne fortsætter, og i 2020 forventes pakken i TeamGym at blive lanceret. Valget af netop denne disciplin hænger sammen med at forbundet i 2020 er vært for EM i TeamGym. På samme vis forventes det at pakken i idrætsgymnastik er færdig i 2021, når vi samme år er vært for VM i denne disciplin.

Der er udarbejdet en øvelsesbank, som er frit tilgængelig på hjemmesiden med øvelser til inspiration og opbygning i både *sjipling* og *springgymnastik*.

ORGANISATION

Foreningernes GymDanmark

Gymnastikken bør spille en endnu større rolle i det danske samfund og for endnu flere danskere i fremtiden. Med sunde værdier og et kerneprodukt, der kan gavne alle, ønsker GymDanmark at tage ansvar for flere.

Dette skal naturligvis afspejles i forbundets medlemstilbud og i forbindelse med forbundets Årsmøde i oktober holdt Fremtidsskær Anne-Marie Dahl oplæg for foreninger, frivillige og ansatte om tendenser og megatrends i en forenings- og frivillighedskontekst. Oplægget gav mulighed for drøftelse og refleksion for foreninger, som kvitterede med input til søndagens on-boarding seminar for GymDanmarks folkevalgte, hvor det første arbejde med 'GymDanmark i fremtiden' blev startet.

Strategi

Forbundets strategi udløber i 2020. 2019 blev året hvor vi tog de første spadestik til forbundets 'Politiske Program' som bliver rammen for et fremtidigt samlet GymDanmark. På Årsmødet godkendte foreningerne bestyrelsens indstilling om, at den nuværende strategi forlænges med ét år og dermed dækker perioden frem til udgangen af 2021.

Det Politiske Program varetager medlemmernes fælles interesse inden for tre arenaer:

- Som **interesseorganisation** for gymnastikken
(Motorik fundament og livslang bevægelse)
- Som rollemodel for en velfungerende **virksomheds-/organisationsdrift**
(Agilitet og integritet i virksomhedsdriften)
- Som **medlemsorganisation** med konkrete aktiviteter
(Relevante aktiviteter af høj kvalitet)

Fortsat medlemsfremgang

GymDanmark har fastholdt sin plads som næststørste specialforbund i Danmarks Idrætsforbund. Seneste opgørelse af medlemstallene viser, at GymDanmark endnu en gang er gået frem samlet set, og tæller 200.490 medlemmer, hvilket er en fremgang på 3.266 medlemmer. Fremgangen svarer til en stigning på 1,7 %, og det er en milepæl for forbundet at runde 200.000 medlemmer.

Foreningsarrangement Herning

Ved GymDanmarks årlige foreningsarrangement i Herning deltog et bredt udsnit af gymnastikforeninger og aktive Fitness-foreninger. Foreningsdagen giver mulighed for at vise forbundets palette af tilbud frem til de medlemsforeninger, der endnu ikke benytter forbundets aktiviteter og produkter.

Årets forening 2019

På Årsmødet var fire foreninger nominerede til Årets Forening 2019. Titlen gik til Lyngby og Gentofte Gymnastik som vinder prisen, for blandt andet at have et bredt udvalg til sine medlemmer, samt et forbilledligt seriøst og systematisk arbejde med foreningsorganiseret kompetent gymnastiktræning. De øvrige nominerede var Gymnastik og fitnessafdeling i Pedersborg Gymnastik og Idræt, Gjellerup Sdr. S.G og I. og Bellinge Gymnasterne.

Organisationsudvikling

GymDanmarks strategiaftale med DIF (2017 – 2020) omfatter blandt andet organisationsudvikling af de politiske niveauer i GymDanmark. Det overordnede formål er at mindske bureaukratiet for i stedet at bruge ressourcerne på at sikre mere og bedre gymnastik i medlemsforeningerne, herunder at afdække hvilken struktur, der bedst sikrer dette mål.

Bestyrelsen nedsatte i oktober en arbejdsgruppe med den hovedopgave, at afdække og beskrive en eventuel ny politisk struktur på udvalgsniveau som kan fremlægges til vedtagelse på repræsentantskabsmødet i 2020. Arbejdsgruppen består af bestyrelsesmedlemmer, udvalgs personer og ansatte på forbundskontoret.

Bestyrelsen

Bestyrelsen har i 2019 haft fokus på især tre indsatsområder; Talent og Elite, den politiske organisering på udvalgsniveau samt Fitnessområdet.

Ved forbundets repræsentantskabsmøde i oktober, blev Louise Kwang valgt for en étårig periode til GymDanmarks bestyrelse samtidigt med at Josefine Jørgensen udtrådte. Efterfølgende er Louise Kwang udtrådt, og suppleant Bettina Lydersen er indtrådt i bestyrelsen frem til førstkommande repræsentantskabsmøde. Følgende bestyrelsesmedlemmer blev genvalgt for en toårig periode: Lene Christiansen (Næstformand), Jens Hornemann, Morten Rasmussen og Erik Juhl Mogensen.

De øvrige bestyrelsesmedlemmer er: Anders Jacobsen (Formand) og Torben Kjeldsen.

Forbundskontoret

Forbundskontoret er et naturligt samlingspunkt for indsatsområderne i strategien. Alle strategiske områder har en administrativ tovholder på forbundskontoret, og derved løftes samtidigt rollen som strategisk fagligt funderet forbundskontor.

I 2019 har medarbejderressourcerne været delt på følgende områder; sportskoordinering, talentudvikling og uddannelse, regionale konsulenter inkl. kursussekretær, events samt stabsfunktioner som kommunikation, økonomi og ledelse. Derudover er fitnessmedarbejdere i Bevæg Dig For Livet - Fitnessprojektet også en del af GymDanmarks medarbejderstab og flere har deres daglige arbejdsplads på forbundskontoret.

Generelt er der meget stor kontinuitet i personalegruppen, og det har også været tilfældet i 2019. Der er til gengæld kommet nye ansigter til i forbindelse med de nye ledelsesfunktioner som Tværfaglig leder og Landsholdschef, og der er gennemført projektansættelser til de kommende events.

Samarbejdspartnere

GymDanmark repræsenteres i forskellige sammenhænge af forbundets politikere i både Danmarks idrætsforbund (DIF) samt i de internationale forbund. I 2019 havde forbundet poster i Det Internationale Gymnastikforbund, Det Europæiske Gymnastikforbund og Det internationale Rope Skipping Forbund. Derudover har der været deltagelse i flere kongresser, internationale møder og fora. Vores repræsentanter gør et stort stykke arbejde og bidrager positivt til forbundet med unik viden.

Der er blevet arbejdet på det politiske niveau med at udbrede TeamGym og få disciplinen anerkendt i FIG. Forbundet har taget aktiv del i dette arbejde sammen med UEG – og processen er i fuld gang.

I 2019 fortsatte det gode samarbejde med Chopar (Tøjleverandør) – og samarbejdet udvikler sig og forbedres år for år til glæde og gavn for frivillige, gymnaster, trænere og udvalg.

Det forgangne år har også været et år hvor GymDanmark fortsat er blevet inviteret helt ind i maskinrummet i DIF - dette giver mulighed for indflydelse, tættere dialog og sparring.

Også samarbejdet med DGI fortsætter i fuldt flor og i 2019 har samarbejdet omhandlet Bevæg dig for livet-Fitness, Spring-Sikker og World Gymnaestrada.

Samarbejdet med Scandic og Holstebro Rejsecenter blev i 2019 udfoldet endnu mere. Foreninger, udvalg og frivillige brugte i langt højere grad vores forbundsfordele i Scandic.

I 2019 samarbejdede forbundet igen med en række efterskoler indenfor forskellige discipliner. Samarbejdet fungerer godt og det er en fornøjelse at se, hvordan samarbejdet med efterskolerne konstant udvikles, og samarbejdet fortsætter i 2020. Der samarbejdes med efterskoler og foreninger indenfor Trampolin, Tumbling og TeamGym (*BGI Akademiet, Brejninggaard Efterskole, Bøvling Idrætsefterskole, Flemming Efterskole, Gymnastikefterskolen Stevns, Sorø Gymnastikefterskole, Vejstrup Efterskole, Vesterlund Efterskole, Gladsaxe IF, Svendborg Gymnastikforening, Vestsjællands Idrætsefterskole*).

Euro Gymnastic Equipment – i daglig tale EuroGym – har i mange år været en fast samarbejdspartner for GymDanmark i både TeamGym og Tumbling – og samarbejdet fortsættes de kommende år.

ØKONOMI

Økonomistyring og gennemsigthed – ny regnskabsopstilling

Fundamentet for bestyrelsens strategiske arbejde er en god økonomistyring, der synliggør indtægter og udgifter, samt skelner mellem drift og udvikling. Blandt andet derfor er der udarbejdet en ny og mere gennemsigtig regnskabsopstilling i 2019, som skal gøre det langt mere tydeligt at skelne mellem forskellige strategiske områder og rene driftsomkostninger.

Et andet led i målet om at sikre en mere gennemsigtig økonomi var en revidering af de Økonomiske- og Administrative retningslinjer, som nu er mundet ud i to dokumenter: Retningslinjer og Takstblad.

Den nye regnskabsopstilling betyder, at resultat fra 2018 og 2019 ikke er fuldstændig sammenlignelige. Budget og regnskab for 2018 er ført i den tidligere opstilling, men for at kunne sammenligne de to regnskabsår, er 2018 overført til den nye opstilling i årsrapporten. Der vil naturligvis være forskelle, når bogføring i 2018 er sket ud fra en anden kontoplan.

Årsresultat 2019

Årets resultat udviser et overskud på 1.642.000 kr. mod et budgetteret overskud på 100.000 kr. De store udsving findes i manglede brug af midler under Strategi samt højere indtægter på Driften.

På indtægtssiden under Driften, er der højere indtægter på "Kurser og uddannelse", "Arrangementer og events" samt en stigning i indtægter på kontingent under "Foreningsservice".

På udgiftssiden under Driften følger regnskabet stort set budgettet, og der er en samlet afvigelse på udgifter i driften på omkring 600.000 kr., ud af de samlede driftsudgifter på 17.500.000 mio.

Under Strategi er der på indtægtssiden en positiv afvigelse på "Megaevents", som i 2019 var Gymnaestrada i Dornbirn, Østrig, hvor deltagerantallet blev højere end forventet. Der er også indtægter, som er lavere end budgetteret f.eks. inden for Talentudviklingsmiljøer, men da det handler om færre aktiviteter end forventet, er der tilsvarende færre udgifter, og det påvirker dermed ikke resultatet negativt. For Bevæg Dig For Livet – Fitness gælder, at indtægter og udgifter til projektet ikke matcher det budgetterede, pga. ændret bogføring, men at resultatet samlet ender på det forventede budget.

På udgiftssiden under strategi afviger "Udvikling af uddannelse" på grund af færre udgifter på udvikling, hvor enkelte projekter er udskudt til 2020. Der har også været færre udgifter på "Landshold" da nogle af de planlagte initiativer ikke blev gennemført og dels pga. indfasning af ny struktur på Talent og Eliteområdet. På "Talentudviklingsmiljøer" er der ubrugte midler på over 250.000 kr., og det skyldes at færre foreninger end forventet har ønsket at opstarte foreningssamarbejder. Inden for strategisporet vedr. IT-udvikling er der ubrugte midler for over 500.000 kr., hvilket dækker over en tidsforskydning i projektet samt, at afskrivning på lidt over 200.000 kr. fremgår af driften.

Generelt er det et tilfredsstillende årsresultat og det store overskud skyldes, at mange projekter og initiativer budgetteret i år 2019, ikke blev igangsat. Dette er der taget højde for i budgetlægningen for 2020, hvor der er budgetteret med et underskud netop fordi, midlerne er hensat fra tidligere år. Altså er der tale om en forskydning i tidspunkt for eksekveringen af nogle af de strategiske udviklingsprojekter.

Efter balancedagen, men inden den endelige afslutning af årsregnskab 2019 ramte Corona-krisen i Danmark, og dermed også GymDanmark og de danske gymnastikforeninger. GymDanmark har aflyst forårets konkurrencer, stævner, uddannelser, kurser og møder, og det vil have stor økonomisk betydning, da en stor del af forbundet indtægter netop kommer fra driften af disse. Mange internationale mesterskaber er aflyst, herunder det Nordiske Mesterskab i TeamGym, der skulle være afholdt i Danmark. Hvor stort omfanget er, kan ikke gøres op, før krisen er afblæst, og vi har vurderet, hvor mange af aktiviteterne, der kan gennemføres senere på året. Corona-krisen har ingen indvirkning på 2019 regnskabet.

NATIONALE OG INTERNATIONALE RESULTATER

Danmarks mestre

Dobbelt Mini Trampolin (Forbundsmestre)

Herrer: Peter Sørensen (Springteam Nordjylland)

Damer: Marie Flindt Alexandersen (Stauning/Dejbjerg U&I)

Idrætsgymnastik

Mænd: Joao Marcus Fuglsig (VIK)

Kvinder: Victoria Gilberg (VIK)

Hold Mænd: Gefion

Hold Kvinder: KG66

Rope Skipping

Hold: Gug

Individuel Allround: Marie Magersholt (Lillerød)

Rytmask Gymnastik

Æstetisk Gymnastik: Elina Elite (Greve)

Grand Prix Rytme: Elina Elite (Greve)

Rytmask Sportsgymnastik: Isabella Schultz (Ballerup)

Sports Acrobatic (Forbundsmestre)

Dame Par: Sofie Bang Jensen & Naja Lange (HI- Skanderborg)

Mix Par: Sarah Marie Bjørnlund Nielsen & Kenni Christensen (Toreby Sundby GF)

Gruppe: Andrea Mikkeline, Milly My Jensen & Katja Frederiksen (Toreby Sundby GF)

TeamGym

Herrer: Gjellerup Sdr.

Dame: Gladsaxe IF

Mix: Ollerup GF

Trampolin

Herrer: Benjamin Salo Kjær (Haslev TT)

Damer: Maila Walmod (Roskilde)

Synkron Herrer: Marc Seidler og Peter Sørensen (Greve Gymnastik og Trampolin)

Synkron Damer: Smila Thea Jensen & Malou Rosenquist (KTK)

Hold Herrer: Haslev TT (HTT)

Hold Damer: Københavns Trampolinklub (KTK)

Tumbling

Herrer: Lasse Pihl (Flemming EG)

Kvinder: Johanne Nørby (OGF)

Hold Herrer (Forbundsmestre): OGF

Hold Kvinder (Forbundsmestre): Outrup GUB

Internationale resultater

TeamGym

NM Senior Bronze Men (Gjellerup Sdr.)

Rope Skipping

Bronze i overall for hold (kvinder):

Mathilde Larsen, Marie Magersholt, Emilie Lykke, Anna Sørensen og Louise Franci (Lillerød)

Bronze Overall

(Mathilde Larsen, Marie Magersholt, Emilie Lykke, Anna Sørensen og Louise Francis – Lillerød GF)

Sølv i single rope pair freestyle

(Julie Pedersen, My Flyvholm, Mathilde Emmersen, Laura Pedersen og Laura Enggaard – Gug)

Sølv i single rope team freestyle

(Mathilde Larsen, Marie Magersholt, Emilie Lykke, Anna Sørensen og Louise Francis – Lillerød)

Sølv double dutch speed

(Mathilde Larsen, Marie Magersholt, Emilie Lykke, Anna Sørensen og Louise Francis – Lillerød)

Sølv og guld double dutch single freestyle

(guld: Helena Jensen, Anna Enggaard og Fie Lindschouw – Gug, sølv: (Mathilde Larsen, Marie Magersholt, Emilie Lykke, Anna Sørensen og Louise Francis – Lillerød)

Sølv double dutch pair freestyle

(Christine Jensen, Eva Skalshøj, Cathrine Hansen, Simone Rafn og Jannicke Christensen – Gug)

Tumbling

World Cup Sølv - Rasmus Steffensen

Idrætsgymnastik

NM Junior Guld i All-around – Camille Rasmussen

NM Junior Sølv i spring over hest – Camille Rasmussen

NM Junior Bronze på bommen – Camille Rasmussen

NM Junior Sølv i gulvøvelsen – Camille Rasmussen

NM Junior Bronze i gulvøvelsen – Freja Petersen

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 4 & 6, om regnskab og revision for tilskudsmodtagere under Kulturministeriets ressort, som modtager tilskud i henhold til lov om visse spil, lotterier og væddemål. Årsrapporten for Danmarks Gymnastik Forbund for 2019 er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde forbundet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå forbundet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelse

Indtægter

Kontingenter og tilskud fra Danmarks Idræts-Forbund periodiseres og indtægtsføres for den periode, de vedrører.

Indtægter, der vedrører forbundets aktiviteter, vises under de enkelte aktiviteter.

Licensindtægter periodiseres og indtægtsføres, når aktiviteten afholdes.

Aktivitetsomkostninger

Omkostninger til aktiviteter periodiseres og omkostningsføres, når aktiviteten afholdes.

Skat af årets resultat

Forbundet er fritaget for skattepligt under hensyntagen til almenevelgørende formål.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid.

| | |
|-------------|-------|
| Inventar | 3 år |
| IT | 5 år |
| Trampoliner | 10 år |

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til børskursen på balancedagen.

Alle realiserede og urealiserede kursreguleringer indregnes i driften.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Hensættelser

Der foretages hensættelser til besluttede tiltag.

Forpligtelser

Finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris. Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Henlæggelser

Der foretages henlæggelser under egenkapitalen til aktivitetsudvalg og øvrige aktiviteter til formål besluttet af bestyrelsen efter ønske fra de enkelte udvalg. Henlæggelserne er specificeret under egenkapitalen. Der disponeres over disse henlæggelser i overensstemmelse med bestyrelsens beslutning via resultatdisponeringen.

Resultatopgørelse

| | Note | Realiseret 2019 | Budget 2019 | Realiseret 2018 | Budget 2020 |
|---|------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Indtægter | | | | | |
| <i>Drift</i> | | | | | |
| <i>Administration</i> | 1 | 11.381.930 | 11.280.000 | 11.143.231 | 11.228.000 |
| <i>Politik</i> | 3 | 671.287 | 561.000 | 577.098 | 645.000 |
| <i>Uddannelse og kurser</i> | 5 | 2.995.911 | 2.532.000 | 2.096.932 | 2.941.000 |
| <i>Arrangement og events</i> | 6 | 752.894 | 666.000 | 2.339.324 | 2.868.000 |
| <i>Konkurrencer</i> | 7 | 4.659.347 | 4.622.000 | 4.419.332 | 4.767.000 |
| <i>Foreningsservice</i> | 8 | 1.556.095 | 1.419.000 | 1.423.100 | 1.447.000 |
| <i>Drift indtægter i alt</i> | | 22.017.464 | 21.080.000 | 21.999.017 | 23.896.000 |
| <i>Strategi</i> | | | | | |
| <i>Landshold</i> | 9 | 1.249.421 | 1.450.000 | 1.915.477 | 1.820.000 |
| <i>Bevæg dig for livet (Spor 2)</i> | 10 | 973.641 | 1.167.000 | 1.166.922 | 1.317.000 |
| <i>Uddannelse udvikling (Spor 3)</i> | 11 | 0 | 35.000 | 0 | 100.000 |
| <i>Talentudviklingsmiljøer (Spor 4)</i> | 12 | 69.025 | 189.000 | 43.815 | 67.000 |
| <i>Aktivering af inaktive foreninger (Spor 5)</i> | 13 | 250 | 0 | 4.700 | 28.000 |
| <i>Int. Dommer uddannelse</i> | | 0 | 0 | 0 | 45.000 |
| <i>Springsikker samarbejdet m. DGI</i> | | 49.145 | 56.000 | 0 | 56.000 |
| <i>Mega-events</i> | 14 | 5.552.724 | 3.851.350 | 0 | 9.531.000 |
| <i>Strategi indtægter i alt</i> | | 7.894.206 | 6.748.350 | 3.130.914 | 12.964.000 |
| <i>Indtægter i alt</i> | | 29.911.669 | 27.828.350 | 25.129.931 | 36.860.000 |

| | Note | Realiseret 2019 | Budget 2019 | Realiseret 2018 | Budget 2020 |
|---|------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Udgifter | | | | | |
| Drift | | | | | |
| <i>Lønومkostninger</i> | 1 | 7.572.844 | 7.472.000 | 7.027.068 | 8.505.000 |
| <i>Administrationsomkostninger</i> | 1 | 1.256.261 | 960.000 | 1.176.120 | 1.102.000 |
| <i>IT</i> | 2 | 908.508 | 908.000 | 590.568 | 1.148.000 |
| <i>Politik</i> | 3 | 846.000 | 949.000 | 453.887 | 924.000 |
| <i>Kommunikation/branding</i> | 4 | 295.372 | 310.000 | 284.870 | 385.000 |
| <i>Uddannelse og kurser</i> | 5 | 2.181.763 | 1.904.000 | 2.156.612 | 2.141.000 |
| <i>Arrangement og Events</i> | 6 | 1.016.552 | 863.000 | 1.910.322 | 2.875.000 |
| <i>Konkurrencer</i> | 7 | 2.362.455 | 2.563.000 | 2.572.516 | 2.500.000 |
| <i>Foreningsservice</i> | 8 | 1.105.948 | 1.036.000 | 956.122 | 1.179.000 |
| Drift udgifter i alt | | 17.545.704 | 16.965.000 | 17.128.085 | 20.759.000 |
| Strategi | | | | | |
| <i>Landshold</i> | 9 | 3.019.428 | 3.534.440 | 5.183.234 | 4.727.000 |
| <i>IT-udvikling (Spor 1)</i> | | 19.014 | 533.000 | 0 | 550.000 |
| <i>Organisationsudvikling /projekter (Spor 1)</i> | | 4.280 | 5.000 | 0 | 50.000 |
| <i>Bevæg dig for livet (Spor 2)</i> | 10 | 1.474.308 | 1.667.000 | 1.656.462 | 2.167.000 |
| <i>Uddannelse udvikling (Spor 3)</i> | 11 | 282.473 | 418.000 | 130.681 | 409.000 |
| <i>Talentudviklingmiljøer (Spor 4)</i> | 12 | 164.968 | 438.000 | 92.025 | 187.000 |
| <i>Aktivering af inaktive foreninger (Spor 5)</i> | 13 | 232.370 | 250.000 | 96.241 | 541.000 |
| <i>Int. Dommer uddannelse</i> | | 2.354 | 0 | 0 | 500.000 |
| <i>Springsikker samarbejdet m. DGI</i> | | 28.358 | 56.000 | 0 | 55.000 |
| <i>Mega-events</i> | 14 | 5.496.724 | 3.851.350 | 0 | 9.556.000 |
| Strategi udgifter i alt | | 10.724.278 | 10.762.790 | 7.158.643 | 18.860.000 |
| Udgifter i alt | | 28.269.982 | 27.727.790 | 24.286.729 | 39.619.000 |
| Nettoresultat | | 1.641.688 | 100.560 | 843.203 | -2.759.000 |
| Dækkes af henlæggelser | | | | | 2.905.000 |
| Resultat efter henlæggelser | | | | | 146.000 |
| Resultatdisponering: | | | | | |
| | | 2019 | | 2018 | |
| Overføres til fri egenkapital | | 164.349 | | 111.367 | |
| International dommeruddannelse | | 0 | | 200.000 | |
| Internationale Events | | 185.000 | | 0 | |
| Strategiske henlæggelser | | 1.292.339 | | 531.836 | |
| | | 1.641.688 | | 843.203 | |

Balance

| | Note | 2019 | 2018 |
|---|------|--------------------------|--------------------------|
| AKTIVER | | | |
| Anlægsaktiver | | | |
| IT | | 354.002 | 455.589 |
| Trampoliner | 15 | 22.250 | 30.450 |
| Depositum | | 5.300 | 5.300 |
| Forudbetalte omkostninger | 17 | 2.661.032 | 75.891 |
| Anlægsaktiver i alt | | <u>3.042.584</u> | <u>567.230</u> |
| Omsætningsaktiver | | | |
| Værdipapirer | 16 | 3.080.534 | 3.080.825 |
| Forudbetalte omkostninger | 17 | 304.626 | 212.711 |
| Diverse tilgodehavender | 18 | 1.236.441 | 1.651.680 |
| Kasse, bank | | 9.706.585 | 10.632.798 |
| Omsætningsaktiver i alt | | <u>14.328.185</u> | <u>15.578.014</u> |
| Aktiver i alt | | <u>17.370.769</u> | <u>16.145.244</u> |
| PASSIVER | | | |
| Egenkapital | 23 | <u>10.172.072</u> | <u>8.530.384</u> |
| Langfristetgæld | | | |
| Feriepenge til feriefonden | 22 | <u>347.846</u> | <u>0</u> |
| Kortfristetgæld | | | |
| Diverse kreditorer | | 453.635 | 240.571 |
| DIF mellemregning | | 1.141.753 | 879.537 |
| Forudmodtaget start-/kursusgebyr/kontingenter | | 2.239.790 | 2.038.675 |
| Forudmodtagne licens og gebyr | | 645.575 | 633.558 |
| Forudmodtaget deltagerbetaling int. Events | 19 | 1.066.405 | 2.437.495 |
| Skyldige omkostninger | 20 | 68.485 | 74.671 |
| Periodisering | 21 | 313.606 | 389.148 |
| Feriepenge | 22 | 921.604 | 921.205 |
| Kortfristetgæld i alt | | <u>6.850.851</u> | <u>7.614.860</u> |
| Gæld i alt | | <u>7.198.697</u> | <u>7.614.860</u> |
| Passiver i alt | | <u>17.370.769</u> | <u>16.145.244</u> |
| Kautions- og eventualforpligtelser | 24 | | |
| Honorar til bestyrelsen | 25 | | |

| | Realiseret 2019 | Budget 2019 | Realiseret 2018 |
|------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 1 Administration | | | |
| Tilskud DIF | 9.201.000 | 9.059.000 | 9.010.000 |
| Øvrige Tilskud | 236.281 | 10.000 | 279.193 |
| Licens | 1.876.488 | 2.050.000 | 1.750.491 |
| Finansielle indtægter | 63.275 | 100.000 | 78.802 |
| Øvrige indtægter | 4.888 | 61.000 | 24.745 |
| Indtægter i alt | 11.381.930 | 11.280.000 | 11.143.231 |
| Lønninger | 7.572.844 | 7.472.000 | 7.027.068 |
| Formands Honorar | 100.000 | 100.000 | 200.000 |
| Personaleomk. | 227.561 | 40.000 | 121.506 |
| Møder og rejser | 174.108 | 150.000 | 147.092 |
| Kontordrift | 180.333 | 250.000 | 180.157 |
| Husleje incl. forbrug | 275.670 | 260.000 | 259.396 |
| Ekstern konsulent | 206.092 | 66.000 | 62.310 |
| Finansielle udgifter | 86.336 | 14.000 | 200.902 |
| Øvrige udgifter | 6.161 | 80.000 | 4.758 |
| Udgifter i alt | 8.829.105 | 8.432.000 | 8.203.188 |
| Administration i alt | 2.552.825 | 2.848.000 | 2.940.043 |
| 2 IT | | | |
| Småanskaffelser/IT/Adm. | 209.801 | 177.000 | 94.496 |
| IT Drift | 182.347 | 300.000 | 329.448 |
| Software/Licenser (e-læring) | 254.003 | 220.000 | 270 |
| Resultatsformidling | 46.161 | 68.000 | 0 |
| Afskrivninger | 204.787 | 126.000 | 156.054 |
| Øvrige udgifter | 11.409 | 17.000 | 10.300 |
| Udgifter i alt | 908.508 | 908.000 | 590.568 |
| IT i alt | -908.508 | -908.000 | -590.568 |

| | Realiseret 2019 | Budget 2019 | Realiseret 2018 |
|----------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|
| 3 Politik | | | |
| Sponsorindtægt: | | | |
| Holstebro Rejsecenter | 60.000 | 60.000 | 60.000 |
| Chopar | 65.998 | 0 | 15.497 |
| Scandic Hotel | 19.149 | 0 | 29.356 |
| Euro Gymnastic Equipment TeamGym | 50.000 | 50.000 | 70.000 |
| Euro Gymnastic Equipment DMT | 3.000 | 0 | 0 |
| Øvrige sponsorater | 0 | 0 | 13.500 |
| Partneraftale TeamGym Landshold | 350.000 | 315.000 | 315.000 |
| Partneraftale Tumbling Landshold | 100.000 | 120.000 | 0 |
| Deltagerbetaling | 23.140 | 0 | 58.820 |
| Øvrige sponsorater | 0 | 0 | 14.925 |
| Øvrige indtægter | 0 | 16.000 | 0 |
| Indtægter i alt | 671.287 | 561.000 | 577.098 |
| Honorar | 22.319 | 142.000 | |
| Møder og rejser | 565.905 | 692.000 | |
| Møder og rejser udland | 83.419 | 0 | |
| Øvrige mødeudgifter | 20.431 | 34.000 | |
| Telefongodtgørelse | 44.043 | 47.000 | |
| Gaver | 7.492 | 5.000 | |
| Ekstern konsulent | 27.043 | 5.000 | |
| Branding af sponsor | 62.500 | 0 | |
| Øvrige udgifter | 12.848 | 24.000 | |
| Udgifter i alt | 846.000 | 949.000 | 453.887 |
| Politik i alt | -174.714 | -388.000 | 123.211 |

4 Kommunikation/branding

| | | | |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Honorarer | 91.013 | 50.000 | |
| Transport | 11.064 | 18.000 | |
| Småanskaffelser | 18.451 | 0 | |
| Livestreaming | 15.000 | 80.000 | |
| Markedsføring og Branding | 129.922 | 120.000 | |
| Ekstern konsulent | 21.863 | 40.000 | |
| Øvrige udgifter | 8.059 | 2.000 | |
| Udgifter i alt | 295.372 | 310.000 | 284.870 |
| Kommunikation/branding i alt | 295.372 | 310.000 | 284.870 |

| | Realiseret 2019 | Budget 2019 | Realiseret 2018 |
|---|------------------------|------------------------|-----------------------|
| 5 Uddannelse og kurser | | | |
| Nordea Fonden - Kvalitet i Familie Gymnastikken | 292.782 | | |
| Deltagerbetaling | 2.494.792 | | |
| Kursusmateriale | 81.005 | | |
| Tryg Fonden - Førstehjælpskurser | 97.993 | | |
| Øvrige indtægter | 29.339 | | |
| Indtægter i alt | 2.995.911 | 2.532.000 | 2.096.932 |
| Instruktørlønninger | 888.962 | 916.000 | |
| Kursusleder honorar | 9.653 | 5.000 | |
| Møder og rejser | 532.693 | 554.000 | |
| Småanskaffelser | 18.818 | 0 | |
| Ekstern konsulent | 16.701 | 0 | |
| Kursusudgift | 285.146 | 359.000 | |
| Tryg Fonden - Førstehjælpskurser | 96.100 | 0 | |
| Nordea Fonden - Kvalitet i Familie Gymnastikken | 313.606 | 0 | |
| Øvrige udgifter | 20.083 | 70.000 | |
| Udgifter i alt | 2.181.763 | 1.904.000 | 2.156.612 |
| Uddannelse og kurser i alt | <u>814.148</u> | <u>628.000</u> | <u>-59.680</u> |
| 6 Arrangement og Events | | | |
| Billetsalg | 428.049 | 300.000 | 403.780 |
| Øvrige indtægter | 72.970 | 77.000 | 115.745 |
| Deltagerbetaling | 251.875 | 289.000 | 1.819.799 |
| Indtægter i alt | 752.894 | 666.000 | 2.339.324 |
| Lønninger | 63.766 | 95.000 | 8.903 |
| Møder og rejser | 472.797 | 282.000 | 633.136 |
| Møder og rejser udland | 42.535 | 0 | 0 |
| Arrangementsudgifter | 435.890 | 483.000 | 333.730 |
| Deltagergebyr | 0 | 0 | 934.553 |
| Øvrige udgifter | 1.563 | 3.000 | 0 |
| Udgifter i alt | 1.016.552 | 863.000 | 2.156.612 |
| Arrangement og Events i alt | <u>-263.658</u> | <u>-197.000</u> | <u>182.712</u> |

| | Realiseret 2019 | Budget 2019 | Realiseret 2018 |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|
| 7 Konkurrence | | | |
| Billetsalg | 37.903 | 30.000 | 29.916 |
| Deltagerbetaling | 4.433.944 | 4.259.000 | 4.164.791 |
| Arrangementindtægter | 172.250 | 333.000 | 224.625 |
| Øvrige indtægt | <u>15.250</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Indtægter i alt | 4.659.347 | 2.532.000 | 2.096.932 |
| Lønninger | 2.538 | 0 | |
| Dommerhonorar | 335.349 | 435.000 | |
| Fortæring og rejse | 772.836 | 1.169.000 | |
| Småanskaffelser | 8.488 | 0 | |
| Fragt af redskaber | 265.313 | 322.000 | |
| Konkurrenceudgifter | 585.541 | 349.000 | |
| Stævneregnskaber | 325.062 | 0 | |
| Øvrige udgifter | <u>67.328</u> | <u>288.000</u> | <u></u> |
| Udgifter i alt | 2.362.455 | 2.563.000 | 2.572.516 |
| Konkurrence i alt | <u>2.296.892</u> | <u>-31.000</u> | <u>-475.584</u> |

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 8 Foreningsservice | | | |
| Grundkontingent | 1.408.263 | 1.131.000 | 1.134.500 |
| Aktivitetskontingent | <u>147.833</u> | <u>288.000</u> | <u>288.600</u> |
| Indtægter i alt | 1.556.095 | 1.419.000 | 1.423.100 |
| Møder og rejser | 4.196 | 26.000 | 0 |
| Forsikring foreninger | 1.075.513 | 975.000 | 953.722 |
| Gaver og faneklader | 25.919 | 22.000 | 0 |
| Ekstern konsulent | 0 | 10.000 | 0 |
| Øvrige udgifter | <u>320</u> | <u>3.000</u> | <u>2.400</u> |
| Udgifter i alt | 1.105.948 | 1.036.000 | 956.122 |
| Foreningsservice i alt | <u>450.147</u> | <u>383.000</u> | <u>466.978</u> |

| | Realiseret 2019 | Budget 2019 | Realiseret 2018 |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 9 Landshold | | | |
| Egenbetaling int. mesterskaber | 469.648 | 0 | 0 |
| Arrangementindtægter | 761.608 | 0 | 0 |
| Øvrige indtægter | <u>18.165</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Indtægter i alt | 1.249.421 | 1.450.000 | 1.915.477 |
| Lønninger | 602.281 | 664.000 | |
| Direkte gymnaststøtte | 45.000 | 45.000 | |
| Behandler | 36.000 | 36.000 | |
| Rejser og fortæring udland | 1.702.157 | 2.102.000 | |
| Rejser og fortæring | 293.873 | 203.000 | |
| Arrangementsomkostninger | 222.530 | 40.440 | |
| Hensættelser EM TG 2020 | 0 | 258.000 | |
| Øvrige udgifter | <u>5.847</u> | <u>71.000</u> | |
| Udgifter i alt | <u>3.019.428</u> | <u>3.534.440</u> | <u>5.183.234</u> |
| Landshold i alt | <u><u>-1.770.006</u></u> | <u><u>-2.084.440</u></u> | <u><u>-3.267.757</u></u> |

10 Bevæg dig for livet (Spor 2)

| | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Mellemregning BDFL | <u>973.641</u> | <u>1.167.000</u> | <u>1.166.922</u> |
| Indtægter i alt | 973.641 | 1.167.000 | 1.166.922 |
| Lønninger | 1.362.138 | 1.546.400 | 1.532.678 |
| Husleje/lys/varme | 107.201 | 120.600 | 123.105 |
| Øvrige udgifter | <u>4.968</u> | <u>0</u> | <u>679</u> |
| Udgifter i alt | <u>1.474.307</u> | <u>1.667.000</u> | <u>1.656.462</u> |
| Bevæg dig for livet (Spor 2) i alt | <u><u>-500.667</u></u> | <u><u>-500.000</u></u> | <u><u>-489.540</u></u> |

| | Realiseret 2019 | Budget 2019 | Realiseret 2018 |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| 11 Uddannelse udvikling (Spor 3) | | | |
| Øvrige indtægter | <u>0</u> | <u>35.000</u> | <u>0</u> |
| Indtægter i alt | 0 | 35.000 | 0 |
| Lønninger | 81.392 | 132.000 | |
| Møder og rejser | 17.626 | 55.000 | |
| Optagelser til Startpakker og Uddannelsesvideoer | 163.583 | 181.000 | |
| Grafisk arbejde | 17.075 | 35.000 | |
| Øvrige udgifter | <u>2.797</u> | <u>15.000</u> | |
| Udgifter i alt | <u>282.473</u> | <u>418.000</u> | <u>130.681</u> |
| Uddannelse udvikling (Spor 3) i alt | <u>-282.473</u> | <u>-383.000</u> | <u>-130.681</u> |
| 12 Talentudviklingsmiljøer (Spor 4) | | | |
| Arrangementindtægter | 25.850 | 54.000 | 43.815 |
| Deltagerbetaling Samlinger | <u>43.175</u> | <u>135.000</u> | <u>0</u> |
| Indtægter i alt | 69.025 | 189.000 | 43.815 |
| Lønninger | 68.368 | 132.000 | |
| Møder og rejser | 53.820 | 233.000 | |
| Markedsføring og Branding | 37.162 | 28.000 | |
| Arrangementsomkostninger | 4.819 | 15.000 | |
| Øvrige udgifter | <u>800</u> | <u>30.000</u> | |
| Udgifter i alt | <u>164.968</u> | <u>438.000</u> | <u>92.025</u> |
| Talentudviklingsmiljøer (Spor 4) i alt | <u>-95.943</u> | <u>-249.000</u> | <u>-48.210</u> |
| 13 Aktivering af inaktive foreninger (Spor 5) | | | |
| Salg af lektionsplaner | <u>250</u> | <u>0</u> | <u>4.700</u> |
| Indtægter i alt | 250 | 0 | 4.700 |
| Honorar | 13.500 | 27.000 | |
| Møder og rejser | 49.839 | 101.000 | |
| Arrangementsomkostninger | 14.620 | 7.000 | |
| Lektionsplaner og opvisningshæfter | 53.013 | 10.000 | |
| Optagelser, Rope Skipping | 52.875 | 60.000 | |
| Branding | 18.524 | 15.000 | |
| Ekstern konsulent | <u>30.000</u> | <u>30.000</u> | |
| Udgifter i alt | <u>232.370</u> | <u>250.000</u> | <u>96.241</u> |
| Aktivering af inaktive foreninger (Spor 5) i alt | <u>-232.120</u> | <u>-250.000</u> | <u>-91.541</u> |

| | Realiseret 2019 | Budget 2019 | Realiseret 2018 |
|---|------------------------------|------------------------------|------------------------|
| 14 Mega-events | | | |
| Gymnaestrada | | | |
| Tilskud DGI og GymDanmark | 200.000 | 200.000 | 0 |
| Deltagerbetaling Samlinger | 5.055.093 | 3.531.350 | 0 |
| Salg Gymnaestrada Merchandise | 274.789 | 120.000 | 0 |
| Øvrige indtægter | <u>22.842</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Indtægter i alt | 5.552.724 | 3.851.350 | 0 |
| Adm. omkostninger | 93.667 | 100.000 | 0 |
| DGI, Gymnaestrada 2019 overskudsdeling | 156.000 | 0 | 0 |
| Rejser | 47.334 | 30.000 | 0 |
| Forplejning | 26.061 | 22.000 | 0 |
| Rejseomk. Fælleshold | 45.798 | 142.680 | 0 |
| Deltagergebyr, overnatning, mad | 4.001.236 | 2.704.365 | 0 |
| Møder | 72.575 | 108.000 | 0 |
| Stand og merchandise | 287.226 | 120.000 | 0 |
| Kommunikation og markedsføring | 74.068 | 100.000 | 0 |
| Beklædning | 573.371 | 439.305 | 0 |
| Nordisk aften | 0 | 30.000 | 0 |
| Diverse | <u>19.388</u> | <u>55.000</u> | <u>0</u> |
| Udgifter i alt | <u>5.396.724</u> | <u>3.851.350</u> | <u>0</u> |
| Mega-events i alt | <u><u>156.000</u></u> | <u><u>0</u></u> | <u><u>0</u></u> |
| Gymnaestrada | | | |
| Tilskud GymDanmark | <u>100.000</u> | <u>100.000</u> | <u>0</u> |
| Udgifter i alt | <u><u>100.000</u></u> | <u><u>100.000</u></u> | <u><u>0</u></u> |

| | Realiseret 2019 | Realiseret 2018 |
|--|-------------------------|-------------------------|
| 15 Trampoliner | | |
| Trampoliner, primo | 30.450 | 43.750 |
| Køb af trampolin | 0 | 0 |
| Afskrivninger trampoliner, Materialefonden | <u>-8.200</u> | <u>-13.300</u> |
| Trampoliner i alt | <u>22.250</u> | <u>30.450</u> |
| 16 Værdipapirer | | |
| BG Invest Udenlandske Obligationsmarkeder | 216.340 | 208.534 |
| Danske Invest Erhverv - mellemlange obligationer | 2.239.248 | 2.238.527 |
| Danske Invest Pension - lange obligationer | 566.734 | 564.158 |
| Danske Aktier – Danske Bank | <u>58.212</u> | <u>69.606</u> |
| Værdipapirer i alt | <u>3.080.534</u> | <u>3.080.825</u> |
| 17 Forudbetalte omkostninger | | |
| Forudbetalte omkostninger | 290.437 | 72.739 |
| EM TG 2020 | 0 | 139.973 |
| Golden Age 2020 | 2.440 | 0 |
| NM Team Gym 2020 | 11.749 | 0 |
| VM IG 2021 | <u>2.661.032</u> | <u>75.891</u> |
| Forudbetalte omkostninger i alt | <u>2.965.658</u> | <u>288.603</u> |
| 18 Diverse tilgodehavender | | |
| Debitorer | 929.304 | 905.084 |
| Trampolin materialefond | -47.834 | -2.313 |
| Øvrige tilgodehavender | <u>354.971</u> | <u>748.909</u> |
| Diverse tilgodehavender i alt | <u>1.236.441</u> | <u>1.651.680</u> |
| 19 Forudmodtaget deltagerbetaling int. Events | | |
| Golden Age | 0 | 40.500 |
| EM TG 2020 | 1.024.299 | 0 |
| Gymnaestrada 2019 | 0 | 2.396.995 |
| EuroGym 2020 | <u>42.106</u> | <u>0</u> |
| Diverse tilgodehavender i alt | <u>1.066.405</u> | <u>2.437.495</u> |

| | Realiseret 2019 | Realiseret 2018 |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 20 Skyldige omkostninger | | |
| Skyldige lønninger | 45.144 | 47.144 |
| Dommerforplejning | 0 | 1.700 |
| Udlæg for 2018 | 0 | 28.544 |
| Diverse skyldige | 2.591 | 0 |
| IT Support | 20.750 | 0 |
| Diverse hensættelser | 0 | -4.883 |
| Accommodation, Svenska Gym.forbund | 0 | 2.166 |
| Skyldige omkostninger i alt | <u>68.485</u> | <u>74.671</u> |

| | | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 21 Periodiseringer | | |
| Kvalitet i Familiegymnastikken (GymFamily) | 313.606 | 291.155 |
| Førstehjælpskurser | 0 | 97.993 |
| Periodiseringer i alt | <u>313.606</u> | <u>389.148</u> |

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 22 Feriepengeforpligtelse | | |
| <i>Kortfristetgæld</i> | | |
| Feriepenge | 921.604 | 921.205 |
| <i>Langfristetgæld</i> | | |
| Feriepenge til feriefonden | 347.846 | 0 |
| Feriepengeforpligtelse i alt | <u>1.269.450</u> | <u>921.205</u> |

23 Egenkapital

| | Primo | Tilgang | Afgang | Ultimo |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|--------------------------|
| Fri egenkapital, primo | 2.150.398 | 0 | 0 | 2.150.398 |
| Årets resultat, jf. disponering | <u>685.254</u> | <u>164.349</u> | <u>0</u> | <u>849.602</u> |
| Fri egenkapital, ultimo | <u>2.835.652</u> | <u>164.349</u> | <u>0</u> | <u>3.000.000</u> |
| Henlæggelser, primo | | | | |
| International dommeruddannelse | 500.000 | 0 | 0 | 500.000 |
| Internationale Events | 315.000 | 185.000 | 0 | 500.000 |
| Strategiske henlæggelser *) | <u>4.879.732</u> | <u>1.292.340</u> | <u>0</u> | <u>6.172.072</u> |
| Henlæggelser, ultimo | <u>5.694.732</u> | <u>1.477.340</u> | <u>0</u> | <u>7.172.072</u> |
| Egenkapital i alt | <u>8.530.384</u> | <u>1.641.688</u> | <u>0</u> | <u>10.172.072</u> |

*) IT-modernisering, Udvikling - kontor og projekter, Kommunikation og branding, Aktivitetsudvalg, Uddannelsesudvalget og Strategisk udvikling

24 Kautions- og eventualforpligtelser

Forbundet har vundet budet om afholdelse af VM i Idrætsgymnastik 2021. Der arbejdes på at fastlægge den endelige finansiering.

25 Honorar til bestyrelsen

Der er i 2019 udbetalt 100 t.kr. i honorar til forbundsformand.

Bruttoregnskab

| | Realiseret 2019 | Budget 2019 | Realiseret 2018 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| DIF | 9.206.000 | 9.066.500 | 9.010.000 |
| Licens | 1.876.788 | 2.050.000 | 1.750.491 |
| Foreningskontingent – grundkontingent | 1.408.263 | 1.131.000 | 1.145.500 |
| Foreningskontingent – aktivitetskontingent | 147.833 | 288.000 | 277.600 |
| Tilskud andre | 100.000 | 0 | 0 |
| Tilskud - Undervisningsministeriet | 44.787 | 10.000 | 33.360 |
| Tilskud - Førstehjælpskurser | 13.333 | 0 | 95.833 |
| DIF, fonden til støtte for dansk bredde- og eliteidræt | 178.160 | 0 | 150.000 |
| Diverse salg | 373.228 | 10.000 | 174.911 |
| Udbytte og renter | 63.275 | 100.000 | 78.802 |
| Diverse indtægter | 1.162.662 | 1.233.356 | 1.208.758 |
| Arrangementsindtægter | 11.673.414 | 7.832.776 | 9.026.653 |
| Kursusgebyr | 2.486.807 | 2.530.760 | 1.659.745 |
| Sponsorindtægter | 648.147 | 544.992 | 518.278 |
| Indtægter i alt | 29.382.696 | 24.797.384 | 25.129.931 |
| Løn (kontor & instruktører) | -11.636.273 | -10.273.684 | -10.260.521 |
| Rejseudgifter | -1.320.329 | -1.751.823 | -2.903.262 |
| Arrangementsomkostninger | -1.760.730 | -1.075.592 | -1.901.798 |
| Fortæring | -1.255.326 | -1.679.369 | -1.406.115 |
| Deltagergebyr | -903.183 | -30.628 | -1.268.391 |
| Møde- og opholdsudgifter | -5.512.114 | -3.399.300 | -2.332.005 |
| Forsikringer | -1.114.063 | -1.049.720 | -1.002.338 |
| Beklædning | -1.062.101 | -110.580 | -502.664 |
| Småanskaffelser/IT/administration | -1.268.202 | -1.108.469 | -705.220 |
| Diverse udgifter | -159.678 | -2.259.485 | -74.603 |
| IT | -531.267 | -1.034.200 | -576.244 |
| Porto/fragt | -331.575 | -340.272 | -350.622 |
| Husleje/lys/varme | -396.371 | -260.001 | -382.501 |
| Fotokopi/tryksager | -142.406 | -82.000 | -208.986 |
| Telefon | -88.382 | -72.701 | -75.401 |
| Afskrivninger | -204.787 | -126.000 | -156.054 |
| Hensat div. projekter | 0 | -43.000 | -6.531 |
| Renteudgifter | -53.762 | 0 | -53.695 |
| Kursregulering | -459 | 0 | -119.776 |
| Udgifter i alt | -27.741.008 | -24.696.824 | -24.286.729 |
| Resultat | 1.641.688 | 100.560 | 843.203 |