

Mødedato: 21.02.2020, kl. 16:00-21:00

Mødenavn: UIG møde

Sted: Brøndby

Til stede: Lotte Unnerholm, Trine Gilberg, Ann Krogsgaard, Andreas-Peter Bøgebo, Holger Himmelstrup, Jørgen Beck-Bang og Jakob Maagaard.

Referent: Jakob Maagaard.

Orientering

Jakob orienterede omkring referatet fra sidste hovedbestyrelsesmøde og Ann om den nye udvalgsstruktur.

Uddannelse

Jakob gav en opdatering omkring arbejdet med FB-Curves. Det blev besluttet, at de indkøbte tablets skulle samles hjemme hos Jørgen, hvor de henholdsvis vil få en MIG eller KIG version af FB-Curves installeret. Derefter vil de forskellige tablets blive udleveret til klubberne, hvor der skal skrives under for modtagelsen. Jørgen er i udgangspunktet ansvarlig for dette arbejde.

Jakob åbnede op for en snak omkring håndteringen af uddannelsessektionen. Der er to opgaver der skal løses. Den første er uddannelsessamarbejdet på tværs i GymDanmark. Der var i første omgang ingen kandidater, men dette bliver drøftet til regionsmøderne i marts. Den anden opgave er intern idrætsgymnastik uddannelse, og der vil Jakob spørge Louise Brandenburg om hun stadigvæk er interesseret i at løfte denne opgave.

Konkurrence/Kalender

Udvalget beslutter, at konkurrencer der ikke har en placering i foråret 2019 bliver aflyst. Dette gælder følgende MIG konkurrencer: JM og SM for U17, junior og senior samt U15 Cup første runde.

Udvalget er meget tilfreds med håndtering af en svær situation vedr. placering af DM individuelt MIG/KIG i foråret 2020. Sektionen har gjort et rigtig godt arbejde med at finde den rigtige løsning, hvor alle er tilfredse.

Udvalget er positivt stemt omkring deltagelse til fælles DM i 2021. Der er dog stor forundring over, at den skal gennemføres i uge 25 jf. hovedbestyrelsens referat. Dette er et utrolig dårligt tidspunkt, og det vil Jørgen løfte med kontoret.

Sektionen informerer om, at der er styr på medaljerne til forårets bredde konkurrencer. Der har allerede været en positiv tilkendegivelse fra klubberne ved de første konkurrencer, hvor alle gymnasterne fik en medalje.

Jørgen håber på, at han kan blive klar med den nye indtastningssider til GymScore til de første konkurrencer i marts. Derfor skal klubberne også medbringe deres udleveret tablets, der så kan anvendes til indtastning ved konkurrencerne.

Sektionen har været udfordret med kalender planlægningen. Dette bliver der fulgt op på, og de forventer at have kalenderen for 2021 klar til regionsmøderne i marts.

Der har været en del udfordringer med kontoret omkring håndtering af den nye konkurrencekontrakt. Jakob går ind i sagen og forsøger at få en afklaring, så den nye konkurrencekontrakt kan komme op på GymDanmarks hjemmeside. Forløbet har ikke været tilfredsstillende.

Sektionen går ikke videre med sagen omkring "danske mester, danske statsborger". De nuværende regler bliver ikke udfordret af UIG.

Vi kan ikke fra starten af 2020 ændre reglerne omkring dommerhonorar til 400 kr. pr konkurrencedag. Derfor vil udvalget forsøge at gå i dialog med hovedbestyrelsen omkring ændring af dommerhonorar i andet halvår 2020. Dette arbejde er Ann ansvarlig for.

Kommunikation

Trine er godt i gang med arbejdet med kommunikationskalenderen, og hun forventer, at den påbegyndes i marts.

Ved regionsmøderne skal der undersøges om IG plakaterne har haft en positiv virkning ude i klubberne, eller om det er spild af penge. Dette undersøger Jakob.

Det skal undersøges, om der kan indkøbes yderligere pop-ups til IG-klubberne, så hver klub kan få et sæt. Dette undersøger Ann.

De fleste UIG medlemmer har fået udleveret tøj, men der er et par stykker, der mangler de rigtige størrelser. Lotte tilbagesender tøjet og bestiller de rigtige størrelser ved Chopar.

GymDanmark har meddelt, at de ikke prioriterer en miljø/CSR politik på nuværende tidspunkt.

Regionsmøderne bliver afholdt i Hermes og Aalborg. Jakob og Lotte deltager ved begge møder. Carsten udsender dagsorden og tidsplan hurtigst muligt. Dette er Jakob ansvarlig for.

Økonomi

Ann informerer om, at der er stadigvæk stor usikkerhed omkring budget 2020 efter den nye landsholdsstruktur. Ann spurgte de ansatte på kontoret om en status d. 21.02.2020, men det var forbundet med stor usikkerhed. I udgangspunktet er udvalgets strategibudget på 140.000 kr. 100.000 til idrætsgymnastik for alle og 40.000 kr. til kursusweekend.

Der er ikke lavet en plan for overdragelse af økonomien til kontoret. På nuværende tidspunkt virker det ikke realistisk i forhold til medarbejdersituationen på kontoret. Derfor udskydes arbejdet på dette på ubestemt tid.

Udvalget beslutter, at det skal indskærpes for alle dommere, at de selv er ansvarlig for udbetaling af dommerhonorar. Dette må ikke ”puljes” og udbetales samlet. Ralf og Jakob vil informere MIG dommerne om dette.

Idrætsgymnastik for alle

Jakob giver en status på Idrætsgymnastik for alle. Helle er gået i gang med at kigge på startpakkerne sammen med Line Larsen og lektionsplanerne forventes færdig før sommerferien. Det betyder, at i foråret bliver startpakkerne testet på en skole i københavnsområdet, og i efteråret skal de forskellige øvelserne filmes. Startpakkerne skal være helt færdig til januar 2021.

Lotte informerer om etablering af idrætsgymnastik på efterskolerne. Der har været dialog med efterskoler og samtaler under GymDanmarks temamøde. Udvalget beslutter, at efterskoler skal have et særligt fokus i 2020 og 2021. Lotte og Ann skal gå videre med arbejdet og se, hvordan udvalgets ressourcer bedst muligt kommer i spil.

Reglementsgrupper

Jørgen informerer om at arbejdet med opdatering af MIG trin-system påbegyndes lørdag d.22.02.2020 (dagen efter mødet). Her vil de mandlige UIG medlemmer komme med forslag til ændringer. Derefter vil justeringerne blive lavet og fremsendes til trænere og andre interessenter ude i klubber med henblik på feedback. De nye regler for trinøvelser i MIG forventes opdateret og implementeret i januar 2021.

VM2021

Jakob informerer om, at GymDanmark har indgået samarbejde med en del professionelle aktører i forhold til gennemførelse af VM2021. Derudover er de forskellige aftaler med opvarmningshaller ved at være på plads.

Evt.

Jakob informerer om lørdagens program, og at Karen Marie er facilitator for strategiprocesen. Derefter vil der blive gennemført et MIG møde, og et arbejdsgruppemøde omkring efterskoler.