**Stævnekontrakt**

Stævnekontrakten består af:

* Kontaktformular
* Disciplinspecifikke retningslinjer
* Generelle retningslinjer – GymDanmark

**KONTAKTFORMULAR**

Værtforening: Skriv her

Bekræfter hermed værtskabet for:

Disciplin: Trampolin DMT

Stævnets navn: Skriv her

Dato: Skriv her

Hallens navn: Skriv her

Hallens adresse: Skriv her

Hallens tlf: Skriv her ­­­­

Hallen er til rådighed fra dato: Skriv her kl. Skriv her til dato: Skriv her kl.: Skriv her

Cafeteria i hallen Ja Skriv her Nej Skriv her Kiosk i hallen Ja Skriv her Nej Skriv her

Foreningens Stævneansvarlige: Skriv her

Tlf.: Skriv her Mail: Skriv her

Kontaktperson fra Udvalget: Bo Zierau

Tlf.: 2726 7076 Mail: [boz@gymdanmark.dk](mailto:boz@gymdanmark.dk)

Underskrift:

Dato: Skriv her Foreningens formand: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato: Skriv her Udvalgs ansvarlig:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denne stævnekontrakt bedes returneret til: Konkurrencesektionen – [spe@gymdanmark.dk](mailto:spe@gymdanmark.dk)

**GENERELLE RETNINGSLINJER – GYMDANMARK**

1. GymDanmark er arrangør af stævnerne og skal have eksponering på konkurrence areal og ved indgangen. Øvrige sponsorer på gulvet skal aftales med GymDanmark.
2. Alle informationer omkring konkurrencer/stævner, skal ligge på GymDanmarks hjemmeside med GymDanmark logo.
3. Ved alle konkurrencer og stævner skal der bruges de udarbejdede skabeloner til omslaget af dagsprogrammet. Skabelonen er disciplinspecifikt og kan findes på gymtranet.dk eller ved at kontakte den stævneansvarlige fra udvalget. Annoncer relateret til selve konkurrencen eller stævnet må gerne få annonceplads i programmet, men klubsponsorer skal betale for annonceplads.
4. GymDanmark ejer alle rettigheder i forhold til TV, livestreaming og nyhedsdækning.   
     
   **Livestream af Senior DM’er, NM, World Cup, EM og VM**   
   Ovenstående kan kun streames i samarbejde med GymDanmark (kommunikationsafdeling) og vises på GymDanmarks kanaler. Såfremt GymDanmark (kommunikationsafdeling) ikke streamer har aktivitetsudvalget mulighed for at streame, eller overdrage streamingen til værtsforeningen.   
     
   Ønskes der streaming af øvrige konkurrencer og stævner skal dette aftales med aktivitetsudvalget.   
     
   I begge ovenstående tilfælde hvor rettighederne overdrages til værtsforeningen, ligger udgiften hos værtsforeningen og er ikke en del af stævnebudgettet.
5. GymDanmark er ansvarlig for medaljer og diplomer (diplomer kun til Klubtræf konkurrence)
6. Al presse/fotograf/video akkreditering skal gå gennem den kommunikationsansvarlige på Forbundskontoret, [media@gymdanmark.dk](mailto:media@gymdanmark.dk). Presse som befinder sig på konkurrencearealet skal bære synlig pressevest udleveret af GymDanmark. Ved pressefolk som ankommer i døren skal der henvises til en kontakt i udvalget.
7. Der skal være førstehjælp (isposer, forbinding og plastre mm.) tilgængelig på stedet. Yderligere regler omkring førstehjælp findes i de disciplinspecifikke retningslinjer.
8. GymDanmark har alle rettigheder til standpladser og ved ønske om stand skal den godkendes af GymDanmark (herunder udvalget) i forhold til eksisterende aftaler.

**NB: Klubben sørger selv for kopi**

**DISCIPLINSPECIFIKKEN RETNINGSLINJER**

**Fordeling mellem værtsforening og Trampolinudvalget**

Stævnet arrangeres af GymDanmark i samarbejde med en værtsforening. I praksis repræsenteres

GymDanmark af Trampolinudvalget (UTR) i forhold til dette stævne.

Værtsforeningen har det fulde ansvar for den praktiske gennemførelse af stævnet, herunder tilvejebringelse af de fornødne facilitetsmæssige rammer og opfyldning af funktionsopgaver, således som det er beskrevet i det følgende.

GymDanmark/UTR har ansvaret for selve den tekniske konkurrenceafvikling.

**Halspecifikationer og redskaber til konkurrencer:**   
Fri højde i hallen/salen skal være mindst 7-8 meter (klubtræf) og 8-9 meter. (DM og DanCup)   
  
Foreningen sørger for opstilling af trampoliner efter kamplederens anvisning.   
  
Følgende er minimumskrav for DM / DanCup og DMT konkurrencer:

* Trampoliner: Min. 4 stk. Ultimate 4x4 mm (ved senior DM indv. + synkron kun 2 stk Ultimate).
* Endestativer: Min. 2 stk. pr. trampolin (8 stk. ved 4 trampoliner).
* Endemåtter: Min. 2 stk. pr. trampolin (ved DM med kiler).
* Indskubsmåtter: 1 stk. pr. trampolin.
* Sikkerhedsmåtter Ved U17 og Senior konkurrencer min. tykkelse 20 cm. Ved øvrige konkurrencer min. 5 cm. på langsider og 20 cm bag trampolinerne
* 1 stk.DMT Eurotramp 4x6 mm. (afklares med Konkurrencesektion)
* 1stk. Indskubsmåtte. (afklares med Konkurrencesektion)
* 1stk. Landingszone. (afklares med Konkurrencesektion)
* 1stk. DMT tilløbsfelt. (afklares med Konkurrencesektion)

Følgende er minimumskrav for Klubtræf:

* Trampoliner Min 4 stk.
* Endestativer er at foretrække.
* Endemåtter ved alle ender.
* Indskubsmåtter 1 per trampolin er at foretrække.
* Sikkerhedsmåtter anbefales.

**Forplejning**  
Foreningen sørger for dommerforplejning på dagen: brunch under et dommermøde om formiddagen, tapas/håndmadder ca. kl. 12.30, eftermiddagsforfriskning ca. kl. 15, drikkevarer og snaks hele dagen. Prisen aftales nærmere med stævnekontaktpersonen – se side 1. Dommerforplejning under DM U12, 14 og 17 betales af foreningerne.

Forplejningskrav under Klubtræf aftales nærmere med kontaktperson fra Breddesektion.

Udlæg refunderes efterfølgende mod fremsendelse af regning.

**Foreningens øvrige forpligtigelser**Foreningen sørger for opstilling af dommerpodie til Trampolin og evt. DMT (aftales nærmere med konkurrenceudvalget) og beregnerbord.  
  
Foreningen skal sørge for modtagning og afsendelse af de evt. manglende redskaber, som konkurrencesektion vil levere til hallen.

Foreningen skal sørge for to TOF/HD dommere, udover det antal uddannede dommere, der skal stilles i forhold til antallet af tilmeldte springere.

UTR refunderer som udgangspunkt ikke udgifter til halleje, leje af udstyr, trampolintransport o.lign.

Undtaget herfor er, at der i forbindelse med DM og Dan Cup , betales et beløb på **1.500kr.** pr. stævne for slitage af udstyr.  
  
Ønsker den arrangerende klub at opkræve entre til dækning af udgifter til afholdelse af stævnet kontaktes UTR herom, eller det skal fremgå af nærværende kontrakt.   
  
UTR henstiller til, at den arrangerende klub – i det omfang, det er muligt og indenfor en rimelig pris – pynter hallen, eventuelt med dug, blomster, flag mm. Danmarks Idrætsforbund og GymDanmarks bannere kan, såfremt disse er til rådighed, bestilles via forbundets sekretariat, tlf.: 4326 2601.   
  
**Sponsorer**  
GymDanmark’s sponsorer må ved enhver given lejlighed opstille en stand samt have deres logo i trykte programmer, reklamer i hallen mv., jf. GymDanmarks kontrakter. Lokale sponsorer og disses stand/reklamer skal godkendes af GymDanmark. GymDanmark skal på forhånd orienteres om eventuel fjernsynsdækning/web-streaming af stævnet. Se specifikation på sidst i denne kontrakt.

**Stævnebudget/regnskab**

Værtsforeningen skal senest 2 uger efter stævnets afholdelse fremsende endeligt regnskab for stævnet.

Værtsforeningen skal senest 3 uger efter stævnets afholdes og i forbindelse med endeligt stævneregnskab, afregne overfor GymDanmark for stævneregnskabet.

Regnskabet skal udarbejdes efter samme principper som det godkendte budget og der kan ikke i regnskabet tilføjes udgiftstyper, som ikke er indarbejdet i det godkendte budget, såfremt andet ikke er aftalt med UTR.

Såfremt en udgift skønnes højere, skal det fremgå af stævnebudgettet og refunderes kun hvis omkostningen er godkendt af UTR på forhånd.

Såfremt foreningen selv etablerer en kiosk med salg af is, drikkevarer, slik mv. tilfalder overskud eller underskud dette foreningen.

**Halspecifikationer og redskaber til Dan Camps:**

Fri højde i hallen/salen skal være mindst 8 meter.   
Foreningen sørger for opstilling af redskaber med mindre andet er aftalt.   
  
Følgende er minimumskrav til Dan Camp:

* Trampoliner: 4 stk. Ultimate og 2 stk. 4x4 mm, ud over det anskaffer konkurrencesektion 2 stk. ekstra
* Endestativer 8 stk., ud over det anskaffer konkurrencesektion 2 stk. ekstra
* Endemåtter 8 stk., ud over det anskaffer konkurrencesektion 2 stk. ekstra
* Indskubsmåtter 1stk. pr. trampolin
* Sikkerhedsmåtter 28 stk. min. tykkelse 20 cm.
* DMT Eurotramp 4x6 mm 1 stk. (afklares med Konkurrencesektion))
* Indskubsmåtte 1stk. (afklares med Konkurrencesektion)
* Landingszone eller helst fast grav. (afklares med Konkurrencesektion)
* DMT tilløbsfelt. (afklares med Konkurrencesektion)
* 1-2 trampoliner til grav er ønskværdigt.
* Evt. mødelokale til undervisning.
* Overnatningslokaler til 2 dages Dan Camp.

**Forplejning**  
Foreningen sørger for forplejning under Dan Camp til alle deltagere.

Pris for forplejningen aftales nærmere med stævnekontaktpersonen – se side 1, senest 30 dage efter tildeling af Dan Camp.

Prisen beregnes ud fra:

1 dags Dan Camp forplejning skal bestå af formiddagsforfriskning, frokost, eftermiddags forfriskning.

2 dags Dan Camp forplejning skal bestå af formiddagsforfriskning x 2, frokost x 2, eftermiddagsforfriskning x 2, aftensmad x 1.

Udlæg refunderes efterfølgende mod fremsendelse af regning.

**Foreningens øvrige forpligtigelser**

Foreningen skal sørge for at stille lavpris overnatningsfaciliteter ved 2 dags Dan Camp.

Pris for overnatning aftales nærmere med stævnekontaktpersonen – se side 1, senest 30 dage efter tildeling af Dan Camp.

Foreningen skal sørge for modtagning og afsendelse af de evt. manglende redskaber, som konkurrencesektion vil levere til hallen. Tidspunkt for levering og afhentning aftales nærmere med stævnekontaktpersonen.

UTR refunderer som udgangspunkt ikke udgifter til halleje, leje af udstyr, trampolintransport.

Der betales dog et beløb på **1.500kr.** for slitage af udstyr.

**Ændringer til nærværende**

Hvis der er ændringer til stævnet i forhold til denne stævnekontrakt skal dette meddeles GymDanmark’s kontor senest 10 uger før stævnedatoen.

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denne stævnekontrakt bedes returneret i udfyldt stand til UTR kontaktperson. Se mailadresse på side 1